



MailChimp - Login



Marketing automation is like a second brain for your business.

A brain that automatically helps you find and connect with your audience so you can build your brand and sell more stuff. Activating your MailChimp brain is free and easy. Explore 10 of our most powerful automations that handle the marketing stuff so you can focus on the rest of your business.

[Learn More About Brains](#)

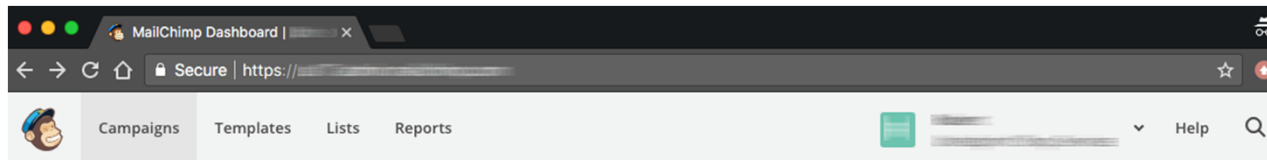
[Scroll to the Homepage](#) ▾

Login

- Auf <https://mailchimp.com> einloggen



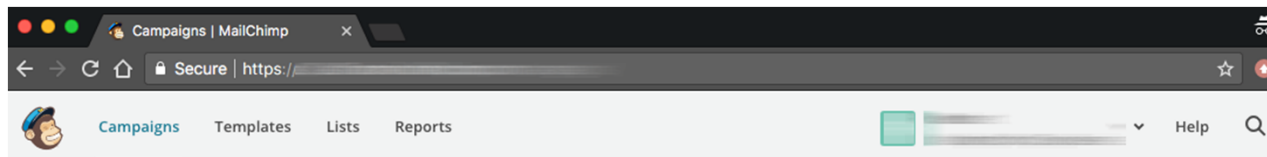
MailChimp – Kampagne erstellen



Good Morning, [Name]!

Start your day off right with some account stats and recommendations.

Create Campaign



Campaigns

Create Campaign

Recent

Ongoing

Draft

Find a campaign by name, type, or list

Past Month (11)

Sort by

Last updated

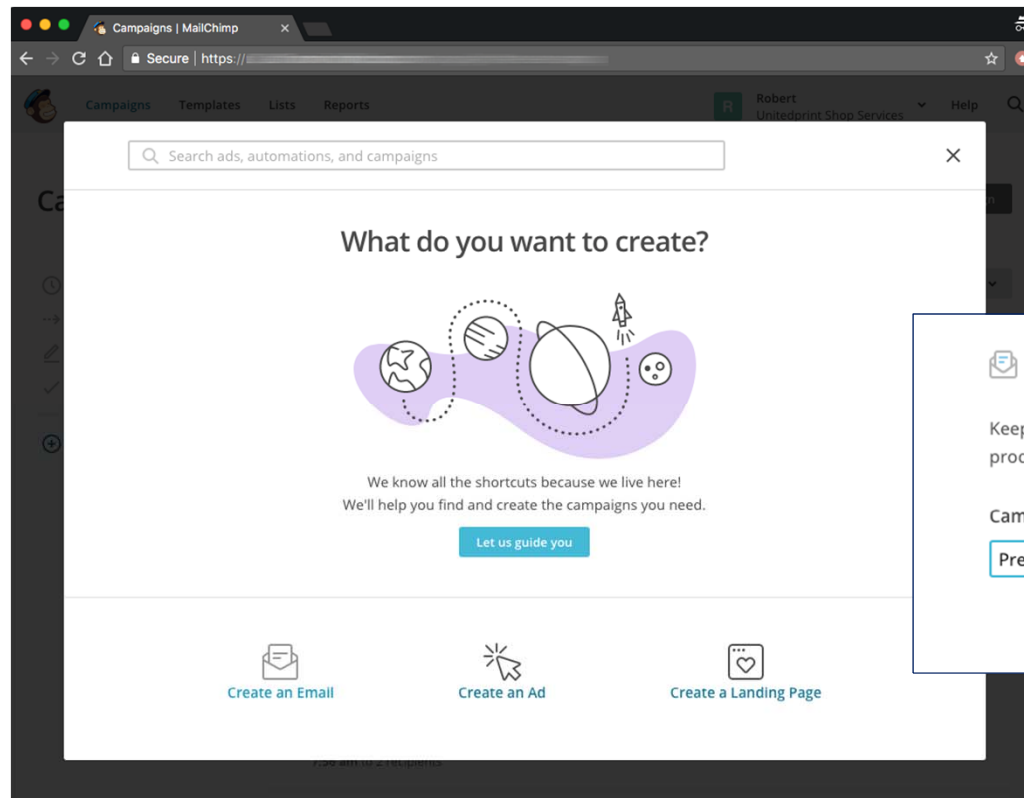
Campaigns

- In der Hauptnavigation „Campaigns“ wählen

Create Campaigns

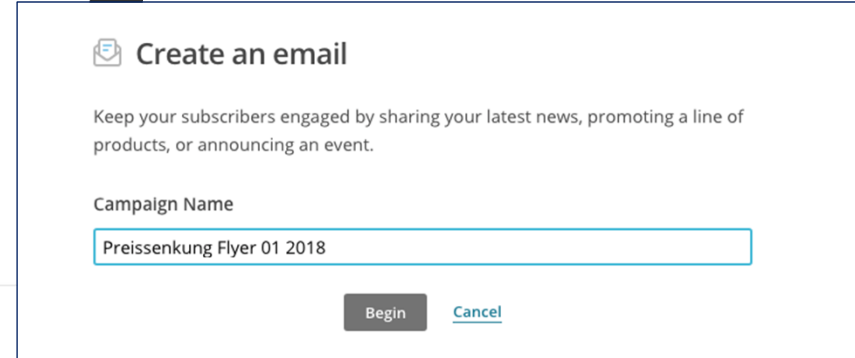
- Rechts oben den Button „Create Campaign“ klicken


MailChimp – Kampagne erstellen



Create an Email

- Links unten „Create an Email“ wählen
- Im nächsten Fenster einen Kampagnennamen vergeben und mit „Begin“ fortführen



 **Create an email**

Keep your subscribers engaged by sharing your latest news, promoting a line of products, or announcing an event.

Campaign Name

[Begin](#) [Cancel](#)



MailChimp – Newsletterkampagne Übersicht

The screenshot shows the MailChimp 'Campaigns' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Campaigns', 'Templates', 'Lists', and 'Reports'. Below this, a 'Let's get started!' section shows a 'Draft' email with buttons for 'Finish later', 'Schedule', and 'Send'. The main content area is titled 'Preissenkung Flyer 01 2018' with an 'Edit name' link. Below the title, there are four sections for configuring the campaign:

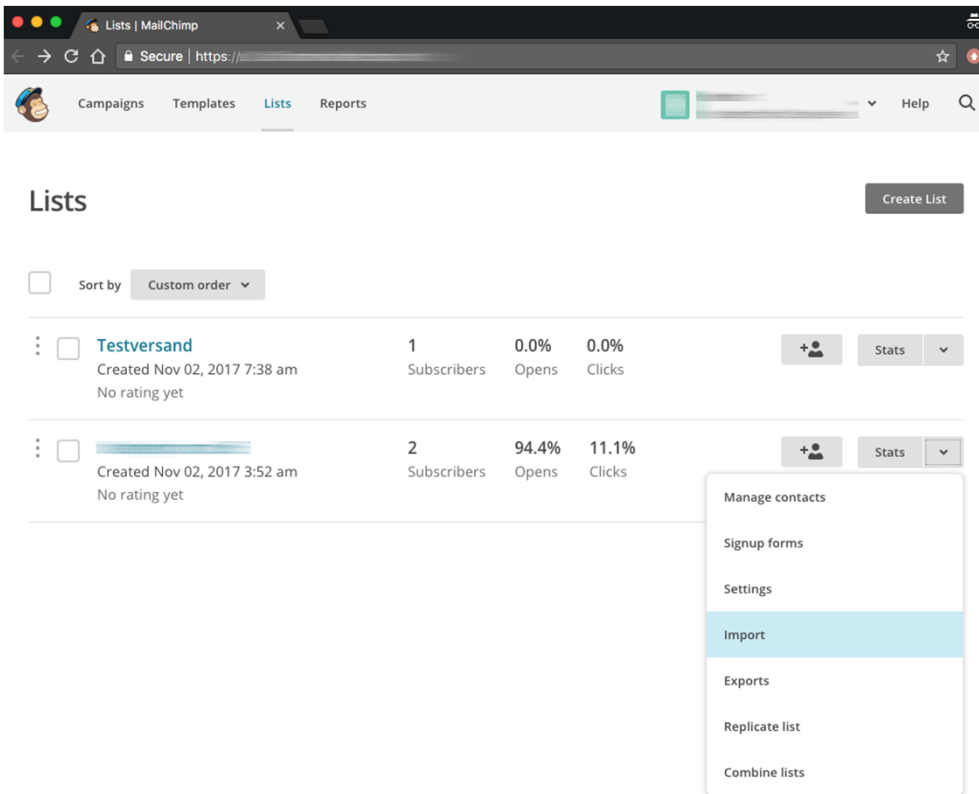
- To**: Who are you sending this campaign to? (Add Recipients button)
- From**: Who is sending this campaign? (Add From button)
- Subject**: What's the subject line for this campaign? (Add Subject button)
- Content**: Design the content for your email. (Design Email button)

Below the 'Content' section, there is a placeholder image showing a preview of the email content layout.

Übersicht der Newsletterkampagne

- Kampagnenname
- To = Empfängerliste
- From = Absenderadresse
- Subject = E-Mail Betreffzeile
- Content = Newslettergestaltung und Inhalt

MailChimp – Newsletter Empfängerliste



The screenshot shows the MailChimp 'Lists' page. The navigation bar includes 'Campaigns', 'Templates', 'Lists', and 'Reports'. A 'Create List' button is in the top right. Below the 'Lists' header, there's a 'Sort by' dropdown set to 'Custom order'. The main table lists two email lists:

	Name	Subscribers	Opens	Clicks	Actions
<input type="checkbox"/>	Testversand Created Nov 02, 2017 7:38 am No rating yet	1	0.0%	0.0%	+ Stats
<input type="checkbox"/>	[unnamed] Created Nov 02, 2017 3:52 am No rating yet	2	94.4%	11.1%	+ Stats

The context menu for the second list is open, showing the following options: Manage contacts, Signup forms, Settings, **Import** (highlighted), Exports, Replicate list, and Combine lists.

Empfängerliste erstellen / aktualisieren

- Über den Menüpunkt „Lists“ in der Hauptnavigation zu den Empfängerlisten gehen
- Die gewünschte Liste auswählen und in dem Kontextmenü auf der rechten Seite „Import“ klicken



MailChimp – Newsletter Empfängerliste



Where do you want to import contacts from?

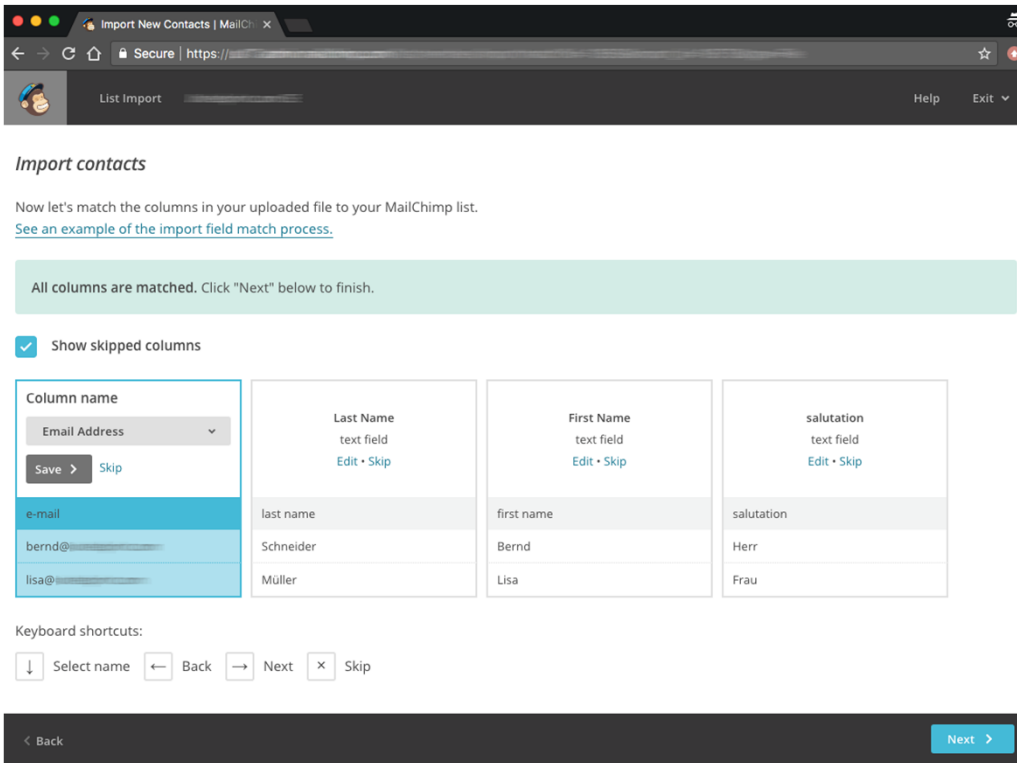
- ☐ Use settings from last import
Your last import was from a CSV on Nov 02, 2017 5:42 am
- ☒ CSV or tab-delimited text file
Import contacts from .csv or .txt files
- ☐ Copy/paste from file
Copy and paste contacts from .xls or .xlsx files
- ☐ Integrated service
Import contacts from services like Google Contacts, Salesforce, Zendesk, and more.
[Learn more](#)

Next Step: Setup >

Empfängerliste erstellen / aktualisieren

- CSV or tab-delimited text file wählen
- Im nächsten Schritt die csv-Datei vom Rechner wählen
- Die CSV-Datei muss wie folgt aufgebaut sein:
"e-mail", "last name", "first name", "salutation"

MailChimp – Newsletter Empfängerliste



Import New Contacts | MailChimp

Secure | https://

List Import Help Exit

Import contacts

Now let's match the columns in your uploaded file to your MailChimp list.
[See an example of the import field match process.](#)

All columns are matched. Click "Next" below to finish.

☒ Show skipped columns

Column name	Last Name text field Edit • Skip	First Name text field Edit • Skip	salutation text field Edit • Skip
<div>Email Address</div> <div>Save > Skip</div>	last name	first name	salutation
e-mail	Schneider	Bernd	Herr
bernd@	Müller	Lisa	Frau
lisa@			

Keyboard shortcuts:

↓ Select name ← Back → Next × Skip



< Back Next >

Liste kontrollieren

- Spalten überprüfen, ob Zuordnung richtig stattgefunden hat




MailChimp – Newsletter Empfängerliste


 List Import 

You're all set to import!

Please review your selections below before importing your data.



Import method
File



Importing 4 of 4 columns
[> Details](#)

Edit

Categorize the imported contacts as:

☒ **Subscribed**
Regular subscriber addresses

☐ **Unsubscribed**
Suppressed or blacklisted emails that will be unsubscribed from your list

☐ **Cleaned**
Addresses that have bounced too many times and have been removed from your list

☒ **Auto-update my existing list**
If MailChimp finds a contact in your import that is already on your list, it can update the contact's info for you. This is particularly useful if you have an existing list that you are trying to keep synced with an external list. Choosing this option will make imports on existing lists much slower, so only select it if you have new profile information that you need updated.

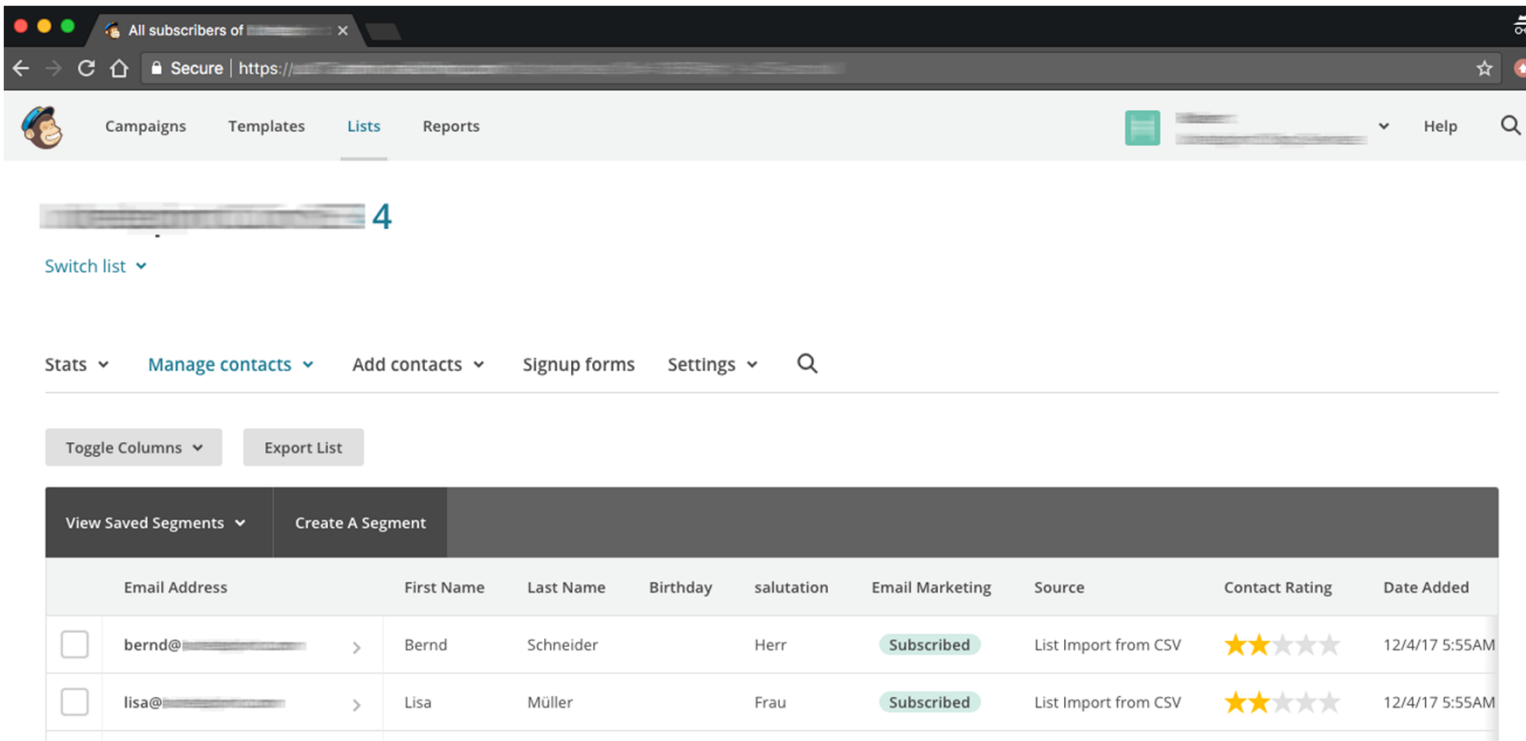
[< Match](#)[Import](#)

Empfänger importieren

- „Subscribed“ wählen
- Den Haken bei „Auto-update my existing list“ anwählen – zu den bestehenden Einträgen in der Liste werden nur die neuen Kontakte ergänzt.
- Der Button „Import“ fügt die Adressen der CSV zur Empfängerliste hinzu.

Die Adressen müssen einem Newslettererhalt zugestimmt und dürfen sich davon auch nicht abgemeldet haben!

MailChimp – Newsletter Empfängerliste



The screenshot shows the MailChimp 'All subscribers of' page. At the top, there's a navigation bar with 'Campaigns', 'Templates', 'Lists' (active), and 'Reports'. Below this, a large number '4' indicates the total number of subscribers, with a 'Switch list' link. A secondary navigation bar includes 'Stats', 'Manage contacts' (active), 'Add contacts', 'Signup forms', and 'Settings'. Below this, there are buttons for 'Toggle Columns' and 'Export List'. The main content area shows a table of subscribers with columns: Email Address, First Name, Last Name, Birthday, salutation, Email Marketing, Source, Contact Rating, and Date Added. Two subscribers are visible: Bernd Schneider (Herr) and Lisa Müller (Frau), both marked as 'Subscribed' and having a 4-star rating.

	Email Address	First Name	Last Name	Birthday	salutation	Email Marketing	Source	Contact Rating	Date Added
<input type="checkbox"/>	bernd@...	Bernd	Schneider		Herr	Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	12/4/17 5:55AM
<input type="checkbox"/>	lisa@...	Lisa	Müller		Frau	Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	12/4/17 5:55AM

Import fertiggestellt

- Nach erfolgreichem Import steht neben dem Namen der Empfängerliste die Anzahl der Empfänger (hier 4)
- Darunter sind alle Empfänger aufgelistet



MailChimp – Newsletter Empfängerliste wählen

Kampagne bearbeiten

- Wenn die Empfängerliste aktualisiert wurde, wechselt man über „Campaigns“ in der Hauptnavigation zur erstellten Kampagne zurück
- Mit „Edit“ in die Bearbeitung des Newsletters springen



MailChimp – Newsletterempfänger auswählen

Campaigns | MailChimp

Campaigns Templates Lists Reports

Let's get started! Draft email

Finish later Schedule Send

Preissenkung Flyer 01 2018

Edit name

☒ **To**
Who are you sending this campaign to? [Add Recipients](#)

☒ **From**
Who is sending this campaign? [Add From](#)

☒ **Subject**
What's the subject line for this campaign? [Add Subject](#)

☒ **Content**
Design the content for your email. [Design Email](#)

Empfängerliste hinzufügen

- Über „Add Recipients“ die vorher aktualisierte Liste auswählen
- Im Bereich „Segment“ dürfte „All subscribers on list“ zutreffend sein
- Anschließend mit „Save“ die Auswahl speichern

☒ **To**
Who are you sending this campaign to?

List

Choose a list

Choose a list

Testversand
1 subscribed contacts

4 subscribed contacts
4 subscribed contacts

☒ **Subject**
What's the subject line for this campaign?

☒ **Content**



MailChimp – Newsletterabsender auswählen

Preissenkung Flyer 01 2018

[Edit name](#)

☒ **To**
Send to all subscribed contacts in the list [4 recipients](#) [Edit Recipients](#)

☒ **From**
Who is sending this campaign?

Name 89 characters

Use something subscribers will instantly recognize, like your company name.

Email address

[Cancel](#)

Absender hinzufügen

- Über „Add From“ gelangt man in die Einstellungen des Absenders.
- Den Namen sehen die Empfänger später in ihrem Posteingang – hier sollte ein Name gewählt werden, den Ihre Kunden mit Ihnen in Verbindung bringen
- Daneben wird eine E-Mail-Adresse eingetragen, die der Empfänger als Absender angezeigt bekommt. Dies sollte eine Adresse Ihrer Domain sein und sich über unterschiedliche Kampagnen nicht ändern.



MailChimp – Newsletterbetreff auswählen

The image shows the MailChimp 'Subject' configuration interface. It features a title 'Subject' with a checkmark icon and a subtitle 'What's the subject line for this campaign?'. Below this are two input fields: 'Subject' and 'Preview text', both with a 150 character limit. The 'Subject' field has a blue border and an emoji icon. Below it is a link 'How do I write a good subject line? • Emoji support'. The 'Preview text' field has a grey border and an emoji icon. Below it is a note 'This snippet will appear in the inbox after the subject line.' At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Betreff hinzufügen

- Über „Add Subject“ gelangt man in die Einstellungen des Betreffs.
- Links bei „Subject“ trägt man den Betreff der E-Mail ein. Er sollte so kurz wie möglich sein, den Inhalt der Mail beschreiben und zum Öffnen der Mail animieren.
- Auf der rechten Seite gibt es die Möglichkeit einen „Preheader“ einzutragen. Dieser Text wird in einigen Geräten unter dem Betreff angezeigt und beschreibt die E-Mail. Dieser Teil ist optional und kann regulär frei bleiben.




MailChimp – Newsletter gestalten



Design Email

- Als vierter Schritt wird nun der eigentliche Inhalt der E-Mail erstellt, indem man auf „Design Email“ klickt.


MailChimp – Newsletter gestalten


Preissenkung Flyer 01 2018

Select a template


Layouts
Themes
Saved templates
Campaigns
Code your own

Folders ▾
Sort by
Edited Date ▾
↑
Search saved templates 🔍




Text

Last edited: Dec 04, 2017 4:31 am



2 Produkte

Last edited: Dec 04, 2017 4:30 am



1 Preisbeispiel

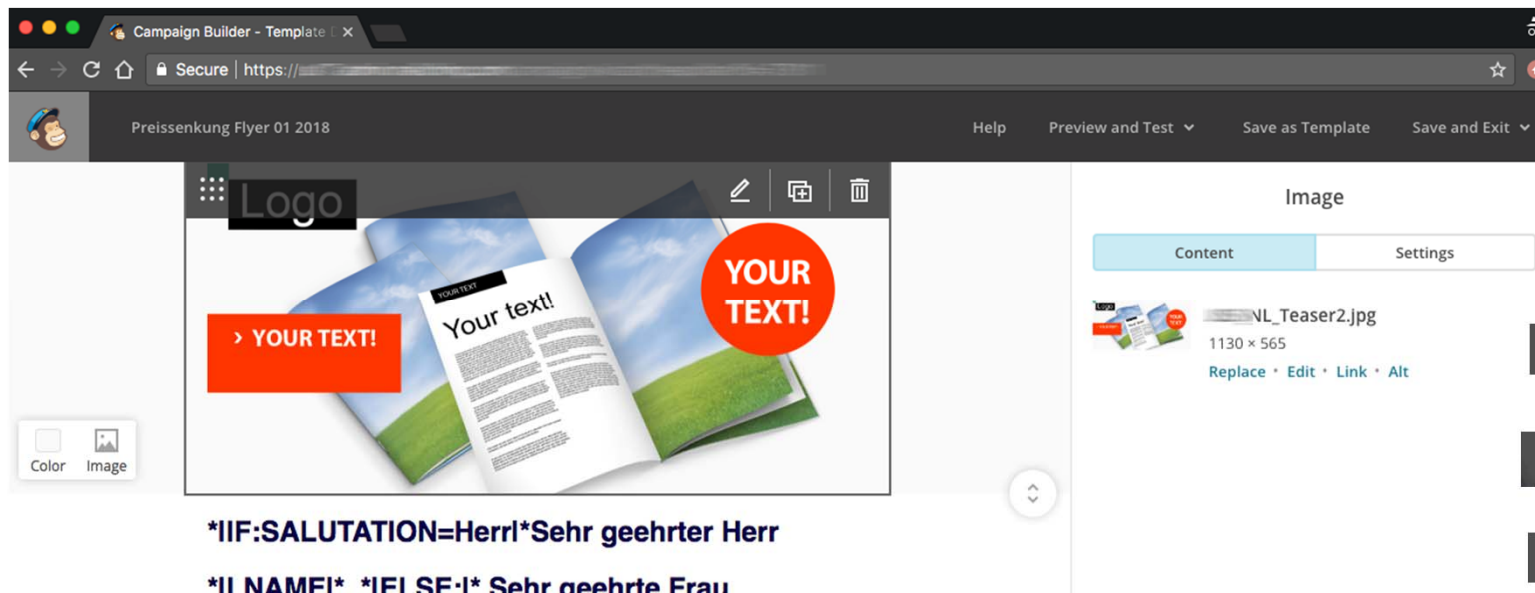
Last edited: Dec 04, 2017 4:27 am

Saved templates

- Der Menüpunkt „Saved templates“ zeigt eine Übersicht von gespeicherten Vorlagen, zum Beispiel
- Text** = Headergrafik (1130 px Retina = 565 px breit) und Textabsätze + Button
- 2 Produkte** = Headergrafik + Text + Button + 2 Spalten für Produktbeschreibungen (jeweils Bild + Überschrift + Text + Button)
- 1 Preisbeispiel** = Headergrafik + Text + 2 Spalten Produktabbildung + Konfiguration + Button
- Durch das Anwählen einer Vorlage öffnet sich der Editor



MailChimp – Newsletter gestalten

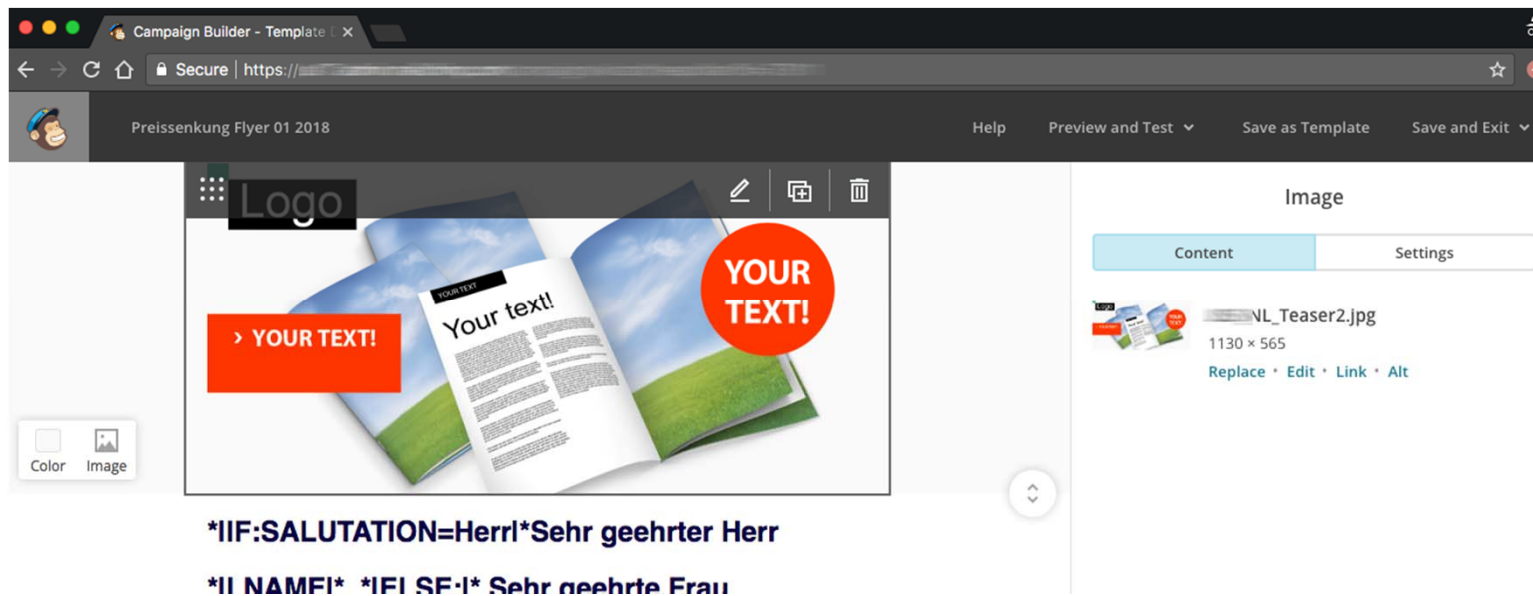


Elemente bearbeiten

- Navigiert man mit der Maus über die Bereiche der E-Mail, erscheinen Rahmen mit Symbolen:
- Bereich neu positionieren (drag & drop)
- Bereich bearbeiten
- Bereich duplizieren
- Bereich löschen



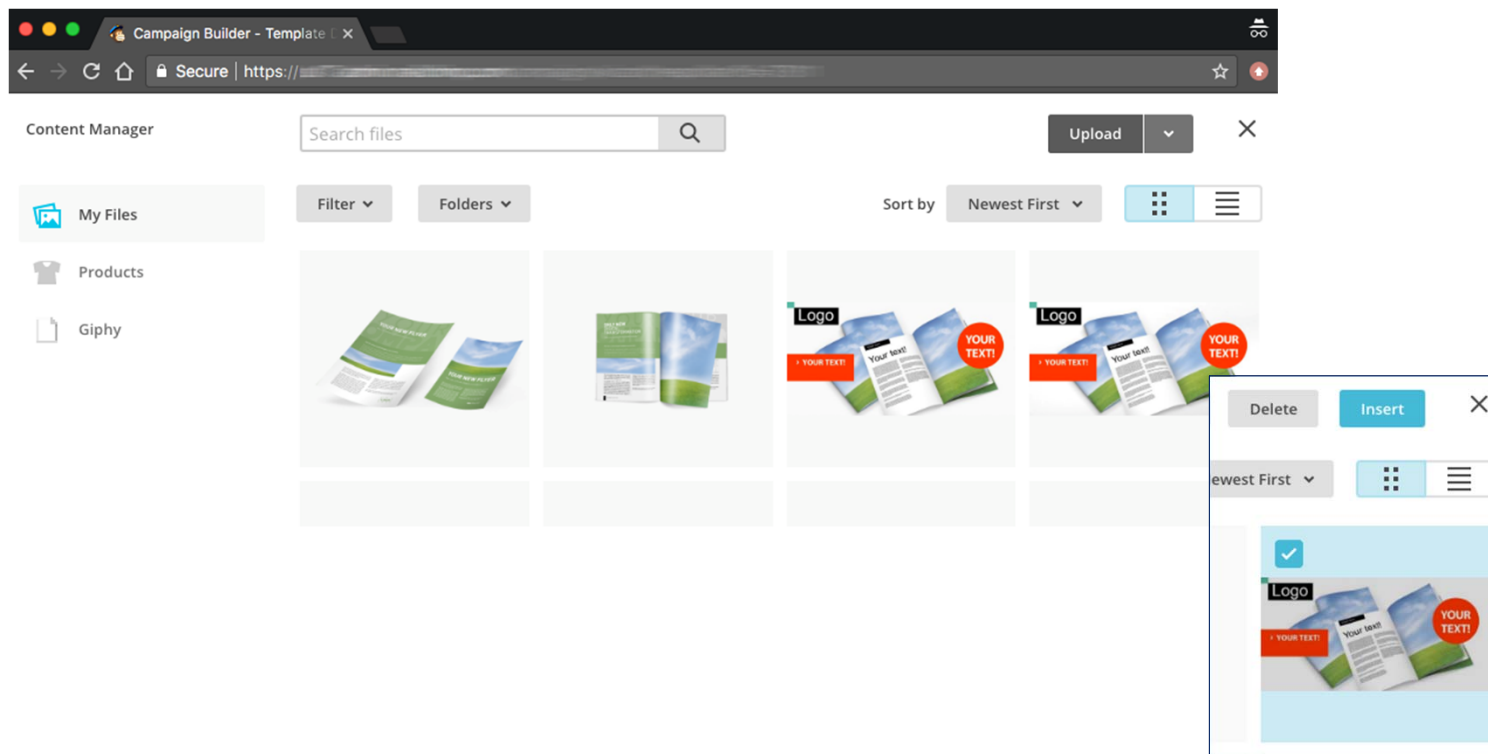
MailChimp – Newsletter gestalten



Headergrafik tauschen

- Zum Anpassen der Headergrafik klickt man diesen Bereich an.
- Auf der rechten Seite blenden sich die Eigenschaften ein (Dateiname der Grafik + Größe in Pixel)
- Durch den Menüpunkt „Replace“ gelangt man in die Mediathek.

MailChimp – Newsletter gestalten





Headergrafik tauschen

- In der Mediathek kann man eine bereits hochgeladene Grafik wählen (anklicken + „Insert“) oder über den Button „Upload“ in der rechten oberen Ecke eine neue Grafik vom Computer auswählen



MailChimp – Newsletter gestalten

 Preissenkung Flyer 01 2018 Help Preview and Test Save as Template Save and Exit



Logo

> YOUR TEXT!

YOUR TEXT!





















































Your text!

***IIF:SALUTATION=Herr!*Sehr geehrter Herr**
***ILNAMEI*, *IELSE:I* Sehr geehrte Frau**
ILNAMEI*, *IEND:IFI

Wenn Sie Ihre Druckprodukte bei uns drucken lassen, stärken Sie einen lokalen Betrieb und vermeiden lange Lieferwege. Auch wenn Sie in XXX, XXX und XXX wohnen – mit Ihrer Online-Bestellung bei Partnershop beauftragen Sie Ihre sympathische Druckerei in der Region!

Zum Shop

Text

Content	Style	Settings
<p>B I U        Clear Styles  </p> <p>Styles - Font - Size -       </p> <p>Merge Tags -                                    </p>		

***IIF:SALUTATION=Herr!*Sehr geehrter Herr**
***ILNAMEI*, *IELSE:I* Sehr geehrte Frau *ILNAMEI*,**
IEND:IFI

Wenn Sie Ihre Druckprodukte bei uns drucken lassen, stärken Sie einen lokalen Betrieb und vermeiden lange Lieferwege. Auch wenn Sie in XXX, XXX und XXX wohnen – mit Ihrer Online-Bestellung bei Partnershop beauftragen Sie Ihre sympathische Druckerei in der Region!

Text bearbeiten

- Der nächste Bereich ist die Anrede bzw. Überschrift und der Einleitungstext. Um diesen zu bearbeiten, klickt man in diesen Bereich. Auf der rechten Seite öffnet sich ein Editor.
- Die Anrede enthält bereits eine Abfrage, mit welcher zwischen *Sehr geehrter Herr* + *Nachname* und *Sehr geehrte Frau* + *Nachname* unterschieden wird.



MailChimp – Newsletter gestalten

The screenshot shows the MailChimp editor interface. The top bar includes a user profile icon, the title "Preissenkung Flyer 01 2018", and navigation links: "Help", "Preview and Test", "Save as Template", and "Save and Exit".

The main workspace is divided into two panels. The left panel displays a visual preview of a newsletter flyer. It features a background image of a landscape with a blue sky and green grass. Overlaid on this are several elements: a "Logo" placeholder, a red button labeled "> YOUR TEXT!", a circular red badge with "YOUR TEXT!", and a central text area with the heading "Your text!". At the bottom, there is a blue button labeled "Zum Shop".

The right panel, titled "Text", contains three tabs: "Content", "Style", and "Settings". The "Content" tab is active, showing a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, clear styles) and a "Merge Tags" section. Below the editor, the HTML code for the content is displayed:

```
*IF:SALUTATION=Herr*Sehr geehrter Herr  
*ILNAMEI*, *IELSE:I* Sehr geehrte Frau *ILNAMEI*,  
*IEND:IFI*
```

Below the code, a preview of the rendered text is shown:

Wenn Sie Ihre Druckprodukte bei uns drucken lassen, stärken Sie einen lokalen Betrieb und vermeiden lange Lieferwege. Auch wenn Sie in XXX, XXX und XXX wohnen – mit Ihrer Online-Bestellung bei Partnershop beauftragen Sie Ihre sympathische Druckerei in der Region!

Text bearbeiten

- In dem Editor auf der rechten Seite kann nun der Text angepasst werden. Die Änderungen sieht man sofort auf der linken Seite.
- Beim Kopieren und Einfügen aus Programmen wie Word oder E-Mails werden ggf. Formate mit kopiert und eingefügt, welche nicht erwünschte Effekte nach sich ziehen. Ein sicherer Weg wäre das Kopieren und Einfügen als unformatierter Text.



MailChimp – Newsletter gestalten

HN=Herr!*Sehr geehrter Herr

SE:I!* Sehr geehrte Frau

ND:IFI*

idukte bei uns drucken lassen, stärken Sie einen
neiden lange Lieferwege. Auch wenn Sie in XXX, XXX
Ihrer Online-Bestellung bei Partnershop beauftragen
Druckerei in der Region!

Zum Shop



Button

Content

Style

Settings

Button text

Zum Shop

Link to

Web address

Web address (URL)

https://

> Advanced options

Button bearbeiten

- Durch einen Button gelangen Ihre Kunden zu Ihrem Shop.
- In den Einstellungen kann der Text (Call to action) und die Adresse (URL) editiert werden. Entweder Sie leiten nur auf die Startseite Ihres Shops oder eine bestimmte Produktkonfiguration weiter.
- Im Bereich „Style“ kann zum Beispiel die Farbe des Button angepasst werden.



MailChimp – Newsletter gestalten

Preissenkung Flyer 01 2018

Sie Ihre sympathische Druckerin in der Region:

Zum Shop

Flyer/Falzflyer
Handzettel drucken zu lassen ist nach wie vor eine sehr wirkungsvolle und beliebte Marketingmaßnahme. Bei Partnershop stehen Ihnen zahlreiche Formate und allein über 20 Papieroptionen zur Verfügung.
[Jetzt bestellen »](#)

Broschüren/Prospekte
Broschüren und Prospekte können Sie bei Partnershop in Stadt günstig drucken lassen – einfach online konfigurieren und bestellen. So vertrauen Sie Ihren Broschürendruck einem regionalen Partner an!
[Jetzt bestellen »](#)

|LIST:COMPANY|

Image + Caption

Content Style Settings

Caption 1 Caption 2

flyer.png
650 x 300
[Replace](#) • [Edit](#) • [Link](#) • [Alt](#)

B I U

Styles Font Size A A-

Merge Tags

Flyer/Falzflyer

Handzettel drucken zu lassen ist nach wie vor eine sehr wirkungsvolle und beliebte Marketingmaßnahme. Bei Partnershop stehen Ihnen zahlreiche Formate und allein über 20 Papieroptionen zur Verfügung.

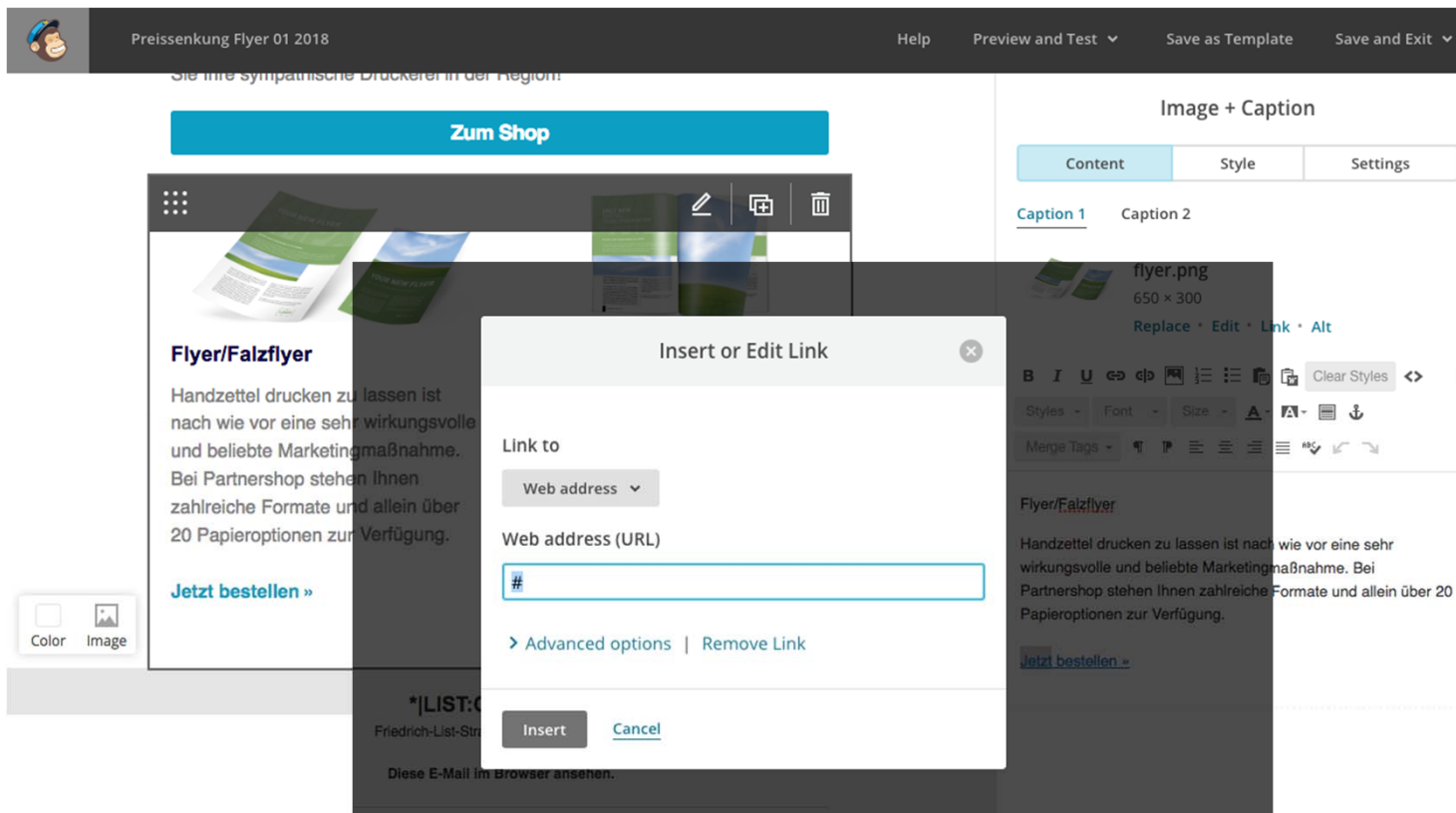
[Jetzt bestellen »](#)

zweispaltiges Element bearbeiten

- Markiert man ein zweispaltiges Element öffnet sich auf der rechten Seite der Editor.
- Durch das Anwählen von „Caption 1“ oder „Caption 2“ wechselt man zwischen den Spalten hin und her.
- Wie bei der Headergrafik kann das eingestellte Bild gewechselt werden (empfohlene Breite ist hier 650 px)



MailChimp – Newsletter gestalten



zweispaltiges Element bearbeiten

- Im Texteditor darunter wird die Überschrift, der Text und ein Link zum Produkt definiert.
- Der Link ist natürlich optional, aber empfohlen, um den Empfänger direkt zum Produkt zu leiten.
- Zum Anpassen des Links klickt man im Editor doppelt auf ihn – ein Layer öffnet sich, in dem man die Adresse eingibt.



MailChimp – Newsletter gestalten

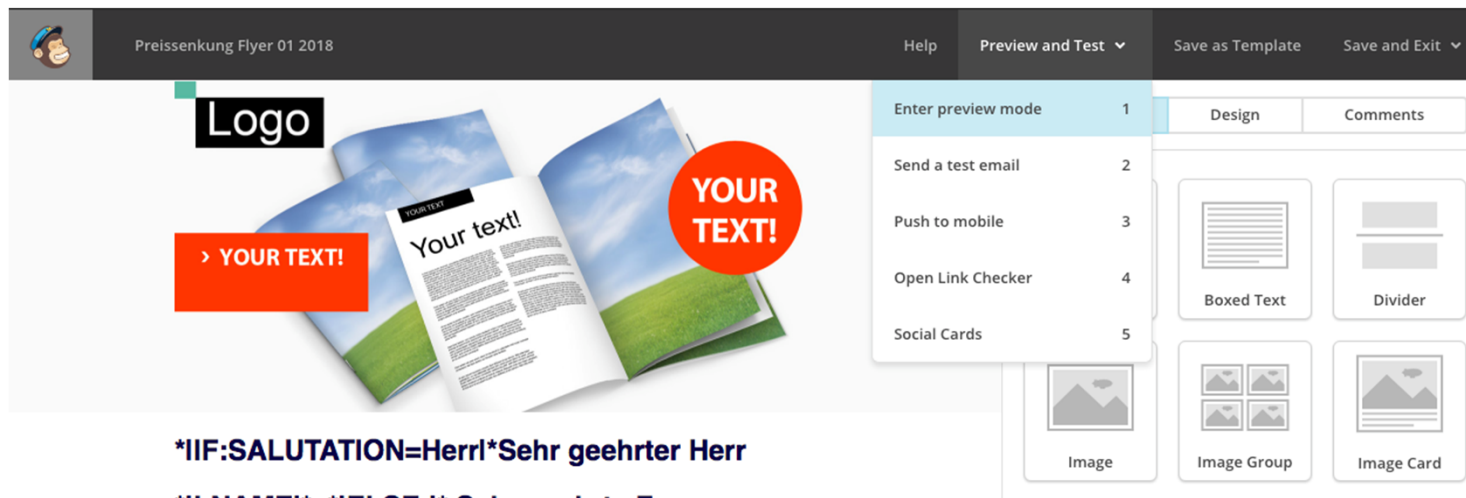


Footer bearbeiten

- Der untere Teil sollte nur eingeschränkt bearbeitet werden.
- Der „Social Follow“ Block mit den Links zu den Social Media Präsenzen des Shops kann natürlich angepasst werden.
- Die anderen Elemente können in ihrer Anordnung verschoben werden, sind aber für den Versand nötig.



MailChimp – Newsletter Preview

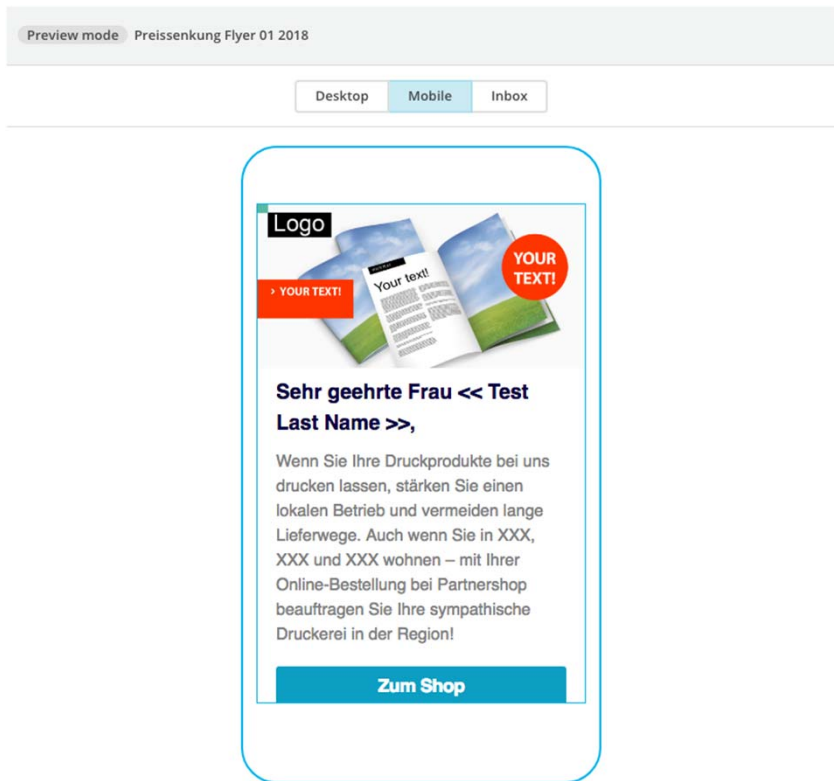


Bearbeitung abschließen

- Ist man mit der Bearbeitung der E-Mail fertig, besteht über „Preview and Test“ im oberen Menü die Möglichkeit, die komplette E-Mail in einer Vorschau zu sehen.



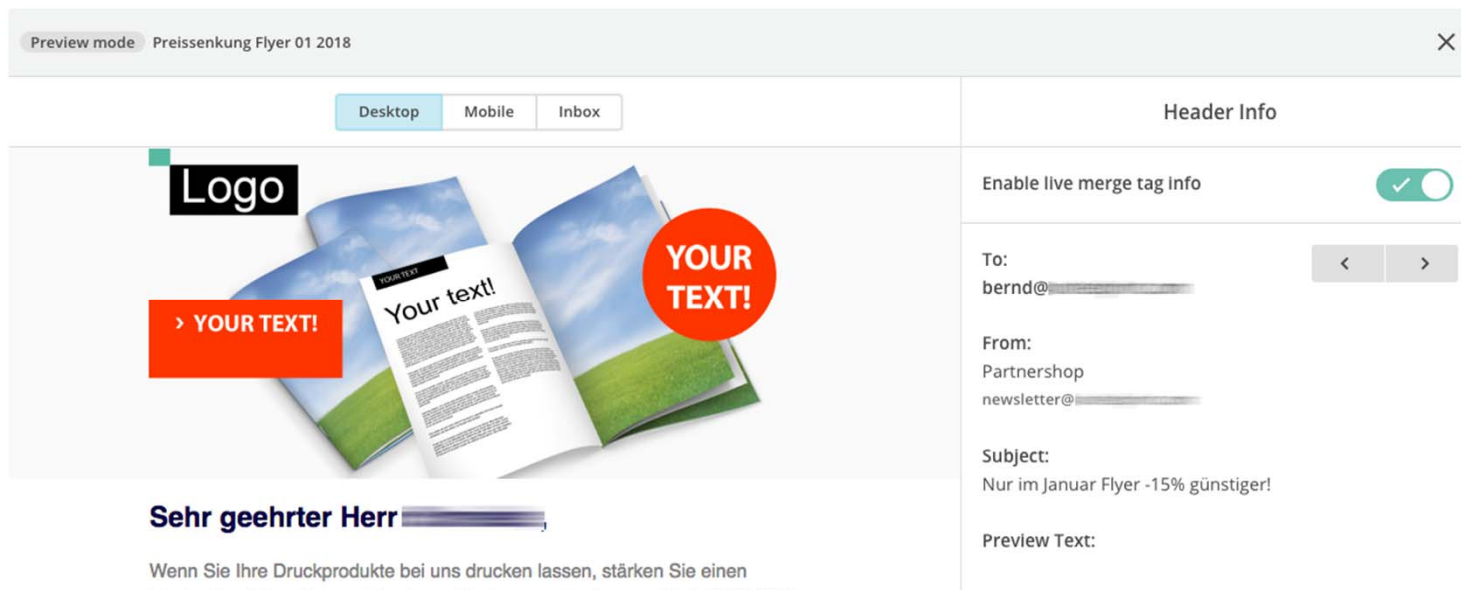
MailChimp – Newsletter Preview



Preview mode

- Im Preview mode kann vor einem Versand überprüft werden, wie die E-Mail auf dem Desktop und auf einem mobilen Gerät angezeigt wird.

MailChimp – Newsletter Preview

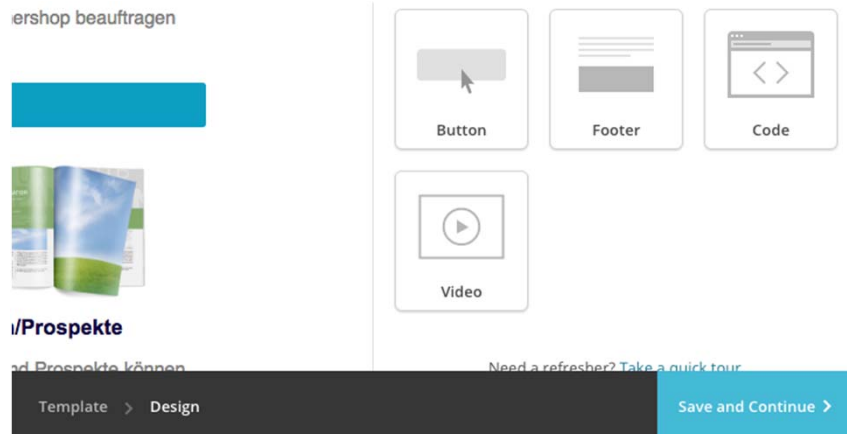


Enable live merge tag info

- Aktiviert man den Slider auf der rechten Seite, wird die Mail für einen bestimmten Kontakt generiert. So kann man kontrollieren, wie sich beispielsweise die Anredeschleife verhält.
- Über das X in der rechten oberen Ecke kann der Preview mode wieder verlassen werden.



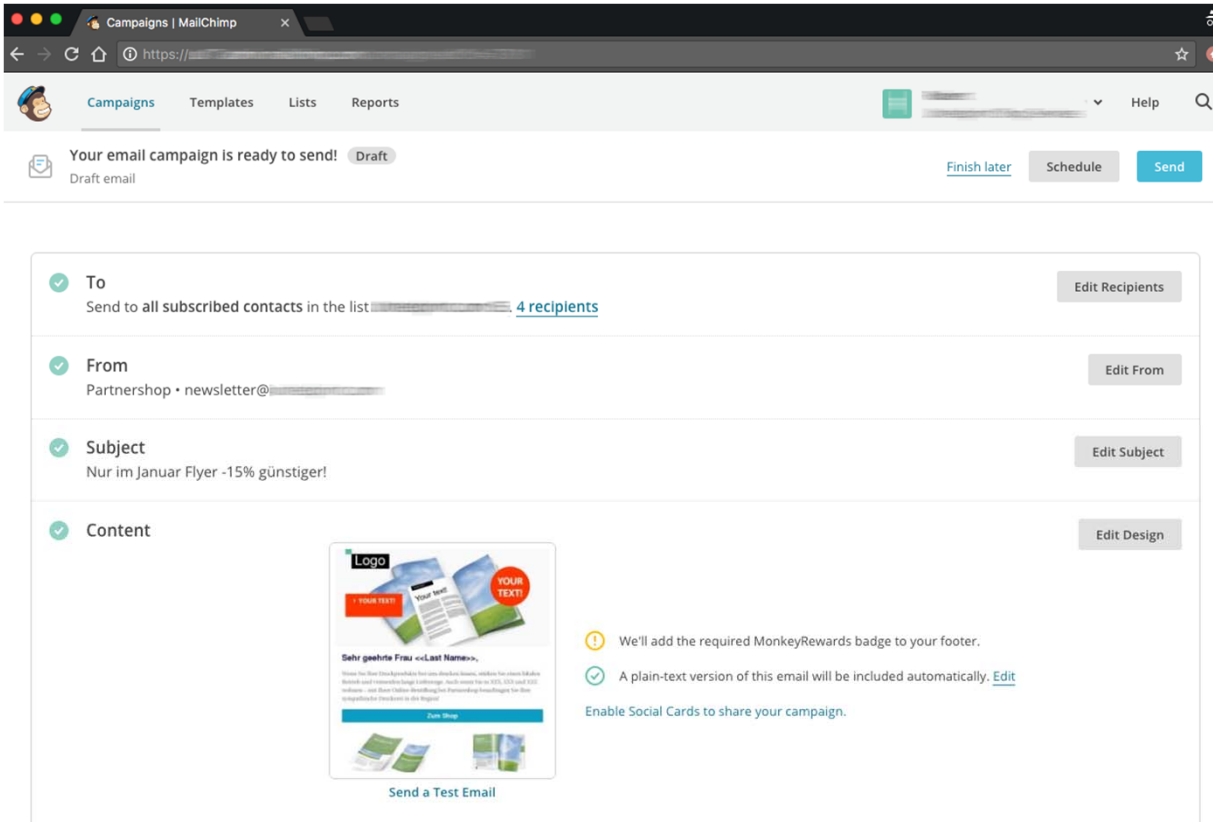
MailChimp – Newsletter Bearbeitung abschließen



Bearbeitung abschließen

- Zurück im Newsletter kann über den Button „Save and Continue“ in der unteren rechten Ecke die Bearbeitung abgeschlossen werden. Man wird zur Kampagnenübersicht zurück geleitet.

MailChimp – Newsletter Bearbeitung abschließen



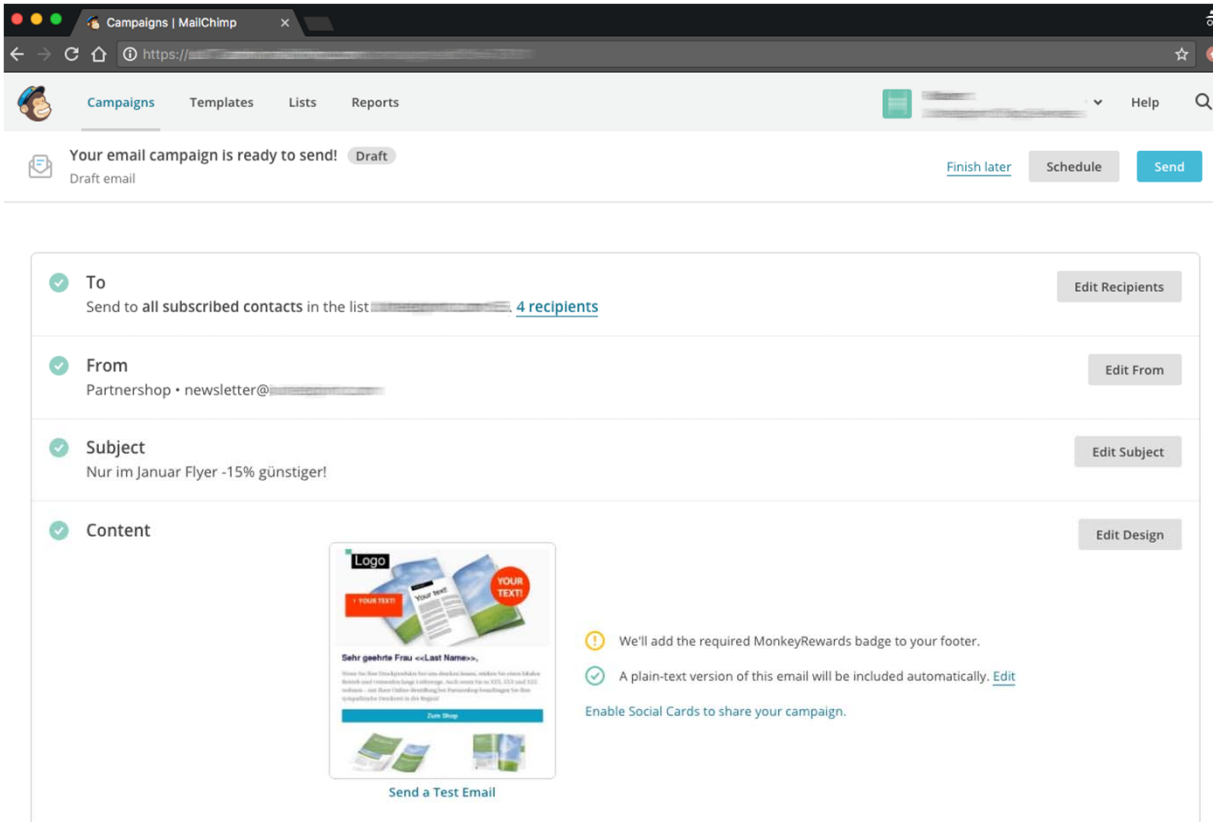
The screenshot shows the MailChimp 'Campaigns' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Campaigns', 'Templates', 'Lists', and 'Reports'. Below this, a status bar indicates 'Your email campaign is ready to send!' with a 'Draft' button and options to 'Finish later', 'Schedule', or 'Send'. The main content area is divided into four sections, each with a green checkmark indicating completion:

- To:** 'Send to all subscribed contacts in the list' with a link to '4 recipients' and an 'Edit Recipients' button.
- From:** 'Partnershop • newsletter@...' with an 'Edit From' button.
- Subject:** 'Nur im Januar Flyer -15% günstiger!' with an 'Edit Subject' button.
- Content:** This section shows a preview of the email content. It includes a logo, a 'YOUR TEXT!' placeholder, and a preview of the email body with German text. Below the preview is a 'Send a Test Email' button. To the right of the preview, there are two informational messages: 'We'll add the required MonkeyRewards badge to your footer.' and 'A plain-text version of this email will be included automatically. Edit'. At the bottom of this section is a link to 'Enable Social Cards to share your campaign.'

Kampagnenübersicht

- In der Übersicht sieht man nun bei allen nötigen Punkten grüne Haken:
- Empfängerliste ist definiert
- Absenderinformationen sind eingetragen
- Betreff wurde vergeben
- E-Mail-Inhalt wurde bearbeitet – eine Vorschau der E-Mail wird angezeigt. In der kostenlosen Version von Mailchimp weist das gelbe Ausrufezeichen darauf hin, dass unter die E-Mail ein Verweis auf MailChimp angehängen wird.

MailChimp – Newsletter versenden

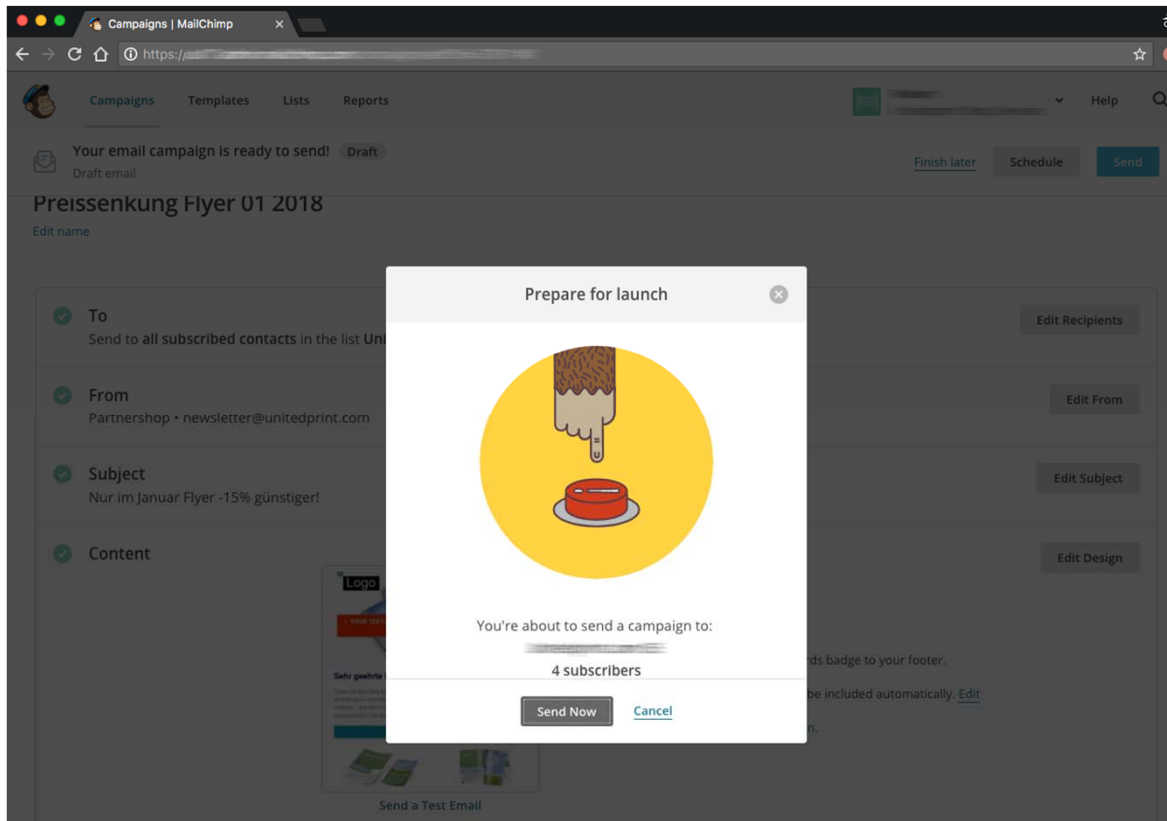


The screenshot shows the MailChimp 'Send' interface for a newsletter campaign. At the top, there's a navigation bar with 'Campaigns', 'Templates', 'Lists', and 'Reports'. Below this, a status bar indicates 'Your email campaign is ready to send!' with a 'Draft' button and options to 'Finish later', 'Schedule', or 'Send'. The main content area is divided into four sections: 'To', 'From', 'Subject', and 'Content'. The 'To' section shows 'Send to all subscribed contacts in the list' with a link to '4 recipients' and an 'Edit Recipients' button. The 'From' section shows 'Partnershop • newsletter@' with an 'Edit From' button. The 'Subject' section shows 'Nur im Januar Flyer -15% günstiger!' with an 'Edit Subject' button. The 'Content' section shows a preview of the newsletter design with a 'Send a Test Email' button and an 'Edit Design' button. Below the preview, there are two informational messages: 'We'll add the required MonkeyRewards badge to your footer.' and 'A plain-text version of this email will be included automatically. Edit'. At the bottom of the 'Content' section, there is a link to 'Enable Social Cards to share your campaign.'

Send

- Durch den Button „Send“ gelangt man zum Layer auf dem der finale Versand ausgelöst wird.

MailChimp – Newsletter versenden



Send

- Auf dem Layer wird noch mal die Empfängerliste und die Anzahl der Empfänger aufgeführt. Mit „Send Now“ leitet man den Versand ein.

