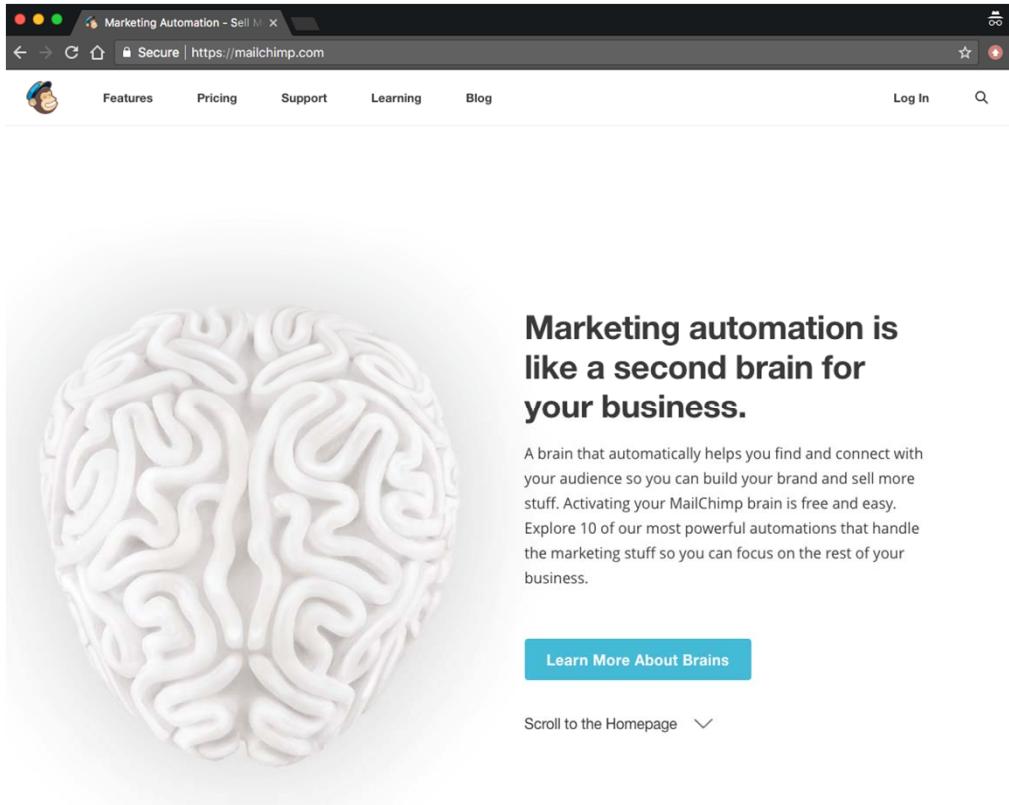


MailChimp - Login

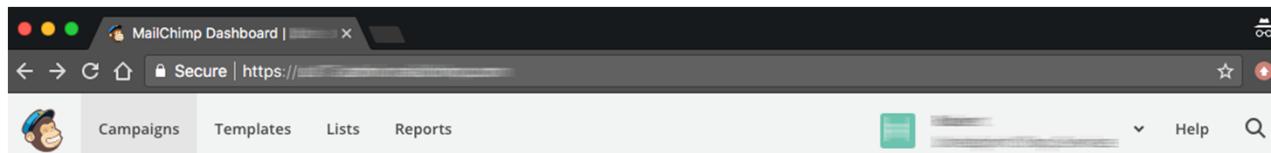


The screenshot shows the MailChimp homepage. On the left, there is a large, detailed white 3D rendering of a human brain against a light gray background. To the right of the brain, the text reads: "Marketing automation is like a second brain for your business." Below this text is a paragraph explaining that it helps find and connect with audiences, build brands, and sell more. A blue button labeled "Learn More About Brains" is visible. At the bottom of the page, there is a link to "Scroll to the Homepage". The top navigation bar includes links for Features, Pricing, Support, Learning, Blog, Log In, and a search icon.

Login

- Auf <https://mailchimp.com> einloggen

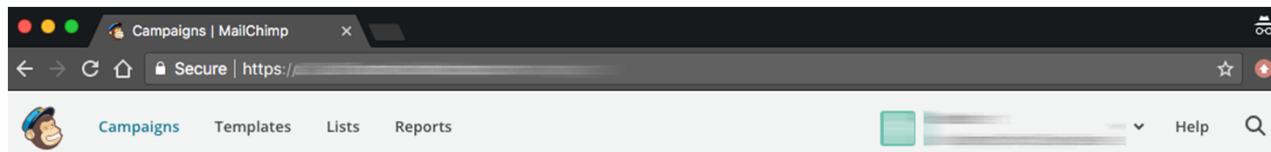
MailChimp – Kampagne erstellen



Good Morning, [REDACTED]!

Start your day off right with some account stats and recommendations.

Create Campaign



Campaigns

Create Campaign

Recent

Ongoing

Draft

Find a campaign by name, type, or list

Sort by

Last updated

Past Month (11)

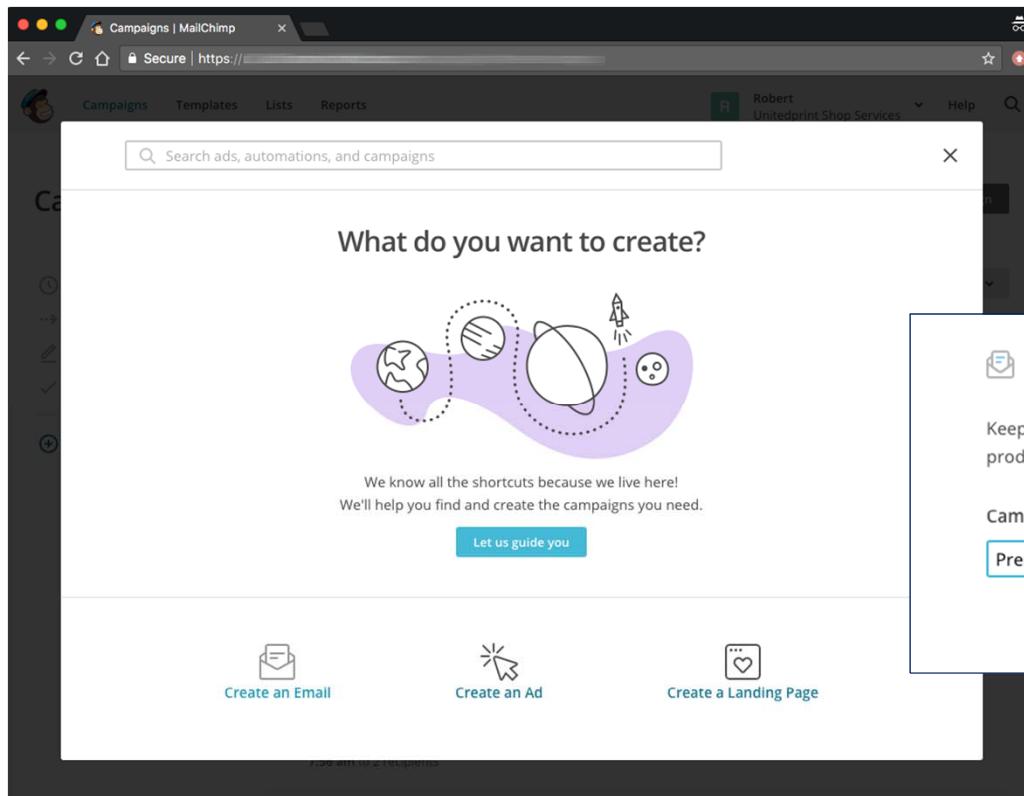
Campaigns

- In der Hauptnavigation „Campaigns“ wählen

Create Campaigns

- Rechts oben den Button „Create Campaign“ klicken

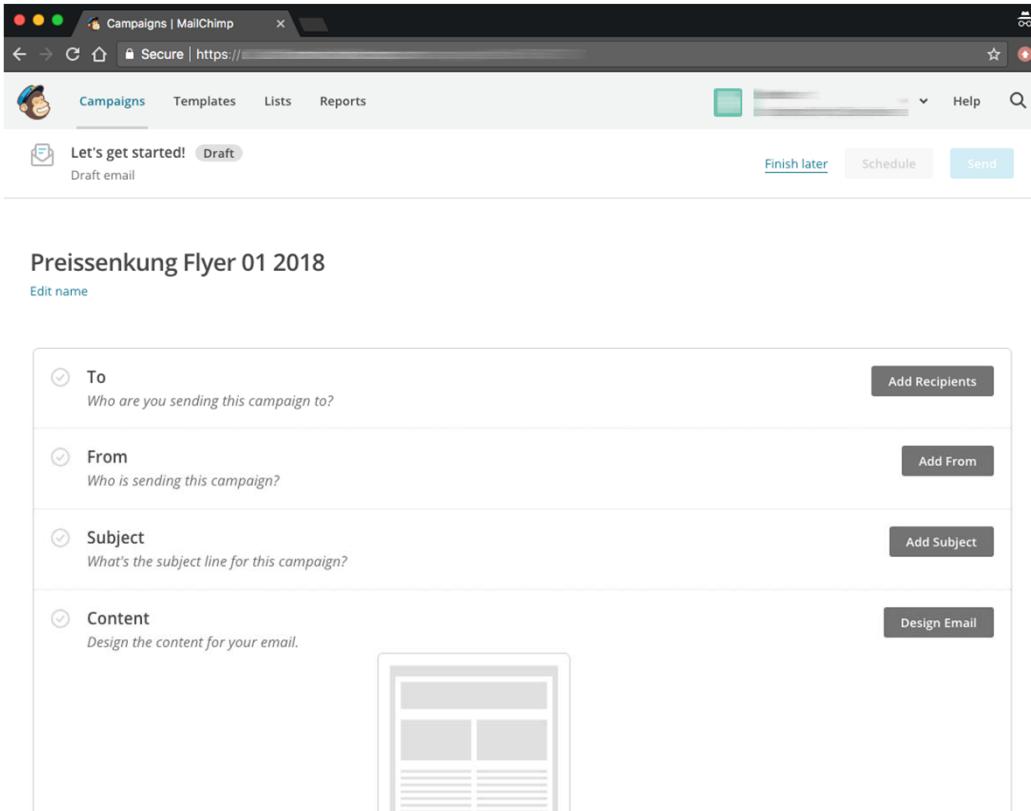
MailChimp – Kampagne erstellen



Create an Email

- Links unten „Create an Email“ wählen
- Im nächsten Fenster einen Kampagnennamen vergeben und mit „Begin“ fortführen

MailChimp – Newsletterkampagne Übersicht

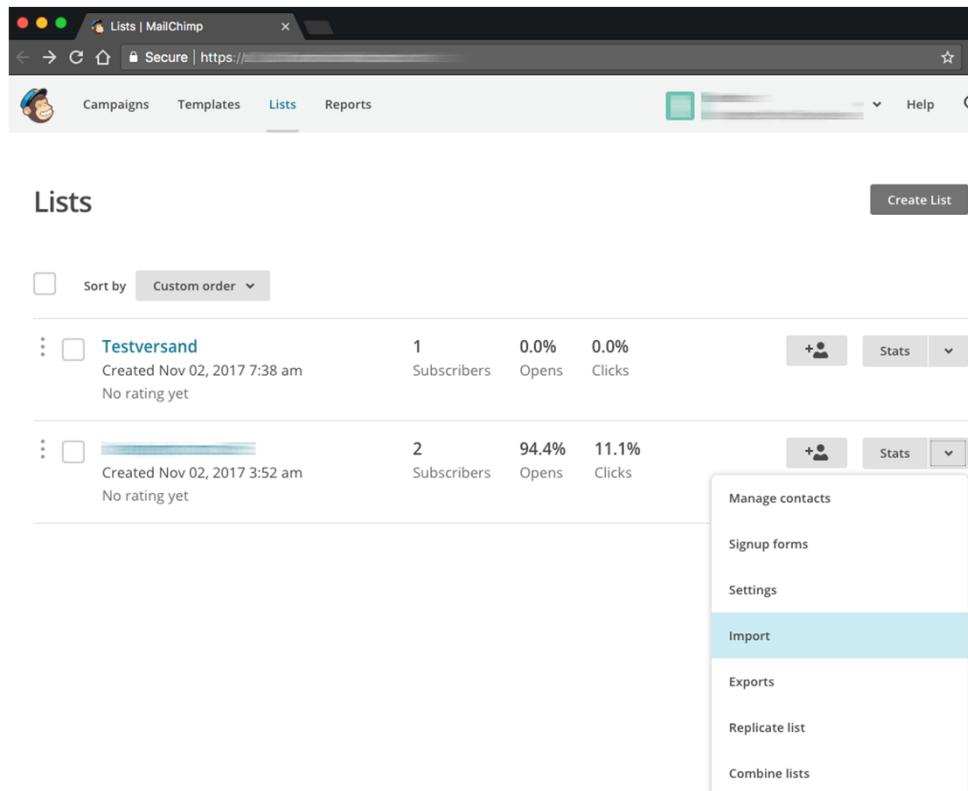


The screenshot shows the MailChimp interface for creating a new campaign. The title 'Preissenkung Flyer 01 2018' is displayed at the top. Below it, there are four sections: 'To', 'From', 'Subject', and 'Content'. Each section has a question, a text input area, and a 'Design Email' button. The 'Content' section includes a small preview window showing a grid-based email layout.

Übersicht der Newsletterkampagne

- Kampagnenname
- To = Empfängerliste
- From = Absenderadresse
- Subject = E-Mail Betreffzeile
- Content = Newslettergestaltung und Inhalt

MailChimp – Newsletter Empfängerliste



The screenshot shows the MailChimp interface for managing email lists. At the top, there's a navigation bar with links for Campaigns, Templates, Lists (which is the active tab), and Reports. Below the navigation is a search bar and a 'Create List' button. The main area is titled 'Lists' and displays two entries:

- Testversand**: Created Nov 02, 2017 7:38 am. It has 1 Subscribers, 0.0% Opens, and 0.0% Clicks. It includes a 'Stats' button.
- An unnamed list: Created Nov 02, 2017 3:52 am. It has 2 Subscribers, 94.4% Opens, and 11.1% Clicks. It includes a 'Stats' button.

A context menu is open over the unnamed list, listing options: Manage contacts, Signup forms, Settings, Import (which is highlighted in blue), Exports, Replicate list, and Combine lists.

Empfängerliste erstellen / aktualisieren

- Über den Menüpunkt „Lists“ in der Hauptnavigation zu den Empfängerlisten gehen
- Die gewünschte Liste auswählen und in dem Kontextmenü auf der rechten Seite „Import“ klicken

MailChimp – Newsletter Empfängerliste



Where do you want to import contacts from?

Use settings from last import

Your last import was from a CSV on Nov 02, 2017 5:42 am

CSV or tab-delimited text file

Import contacts from .csv or .txt files

Copy/paste from file

Copy and paste contacts from .xls or .xlsx files

Integrated service

Import contacts from services like Google Contacts, Salesforce, Zendesk, and more.

[Learn more](#)

Empfängerliste erstellen / aktualisieren

- CSV or tab-delimited text file wählen
- Im nächsten Schritt die csv-Datei vom Rechner wählen
- Die CSV-Datei muss wie folgt aufgebaut sein:
"e-mail","last name","first name","salutation"

Next Step: Setup >



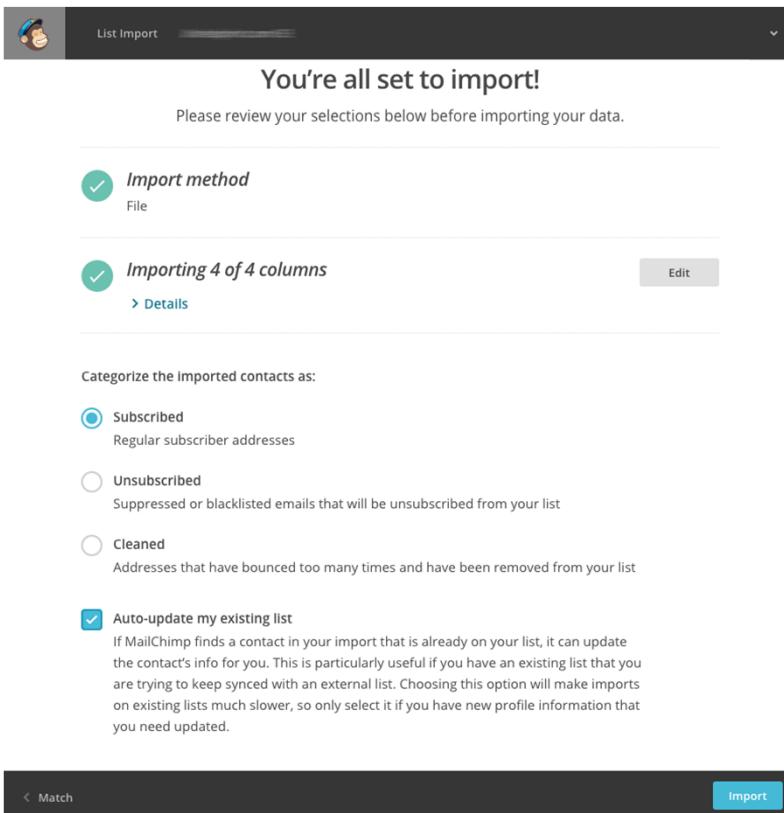
MailChimp – Newsletter Empfängerliste

The screenshot shows the MailChimp import interface. At the top, it says "Import contacts". Below that, a message says "Now let's match the columns in your uploaded file to your MailChimp list." There is a link "See an example of the import field match process.". A green banner at the bottom left says "All columns are matched. Click "Next" below to finish." On the left, there is a section for "Column name" with "Email Address" selected and a "Save >" button. Below it are rows for "e-mail" (bernd@...), "bernd@...", and "lisa@...". On the right, there are four columns for mapping: "Last Name" (text field, Edit • Skip) with rows for "last name" (Schneider), "first name" (Bernd), and "Müller"; "First Name" (text field, Edit • Skip) with rows for "first name" (Bernd) and "Müller"; and "salutation" (text field, Edit • Skip) with rows for "salutation" (Herr), "Bernd", and "Frau". At the bottom, there are keyboard shortcuts for navigating the interface.

Liste kontrollieren

- Spalten überprüfen, ob Zuordnung richtig stattgefunden hat

MailChimp – Newsletter Empfängerliste



You're all set to import!

Please review your selections below before importing your data.

Import method
File

Importing 4 of 4 columns
[Edit](#) [Details](#)

Categorize the imported contacts as:

Subscribed
Regular subscriber addresses

Unsubscribed
Suppressed or blacklisted emails that will be unsubscribed from your list

Cleaned
Addresses that have bounced too many times and have been removed from your list

Auto-update my existing list
If MailChimp finds a contact in your import that is already on your list, it can update the contact's info for you. This is particularly useful if you have an existing list that you are trying to keep synced with an external list. Choosing this option will make imports on existing lists much slower, so only select it if you have new profile information that you need updated.

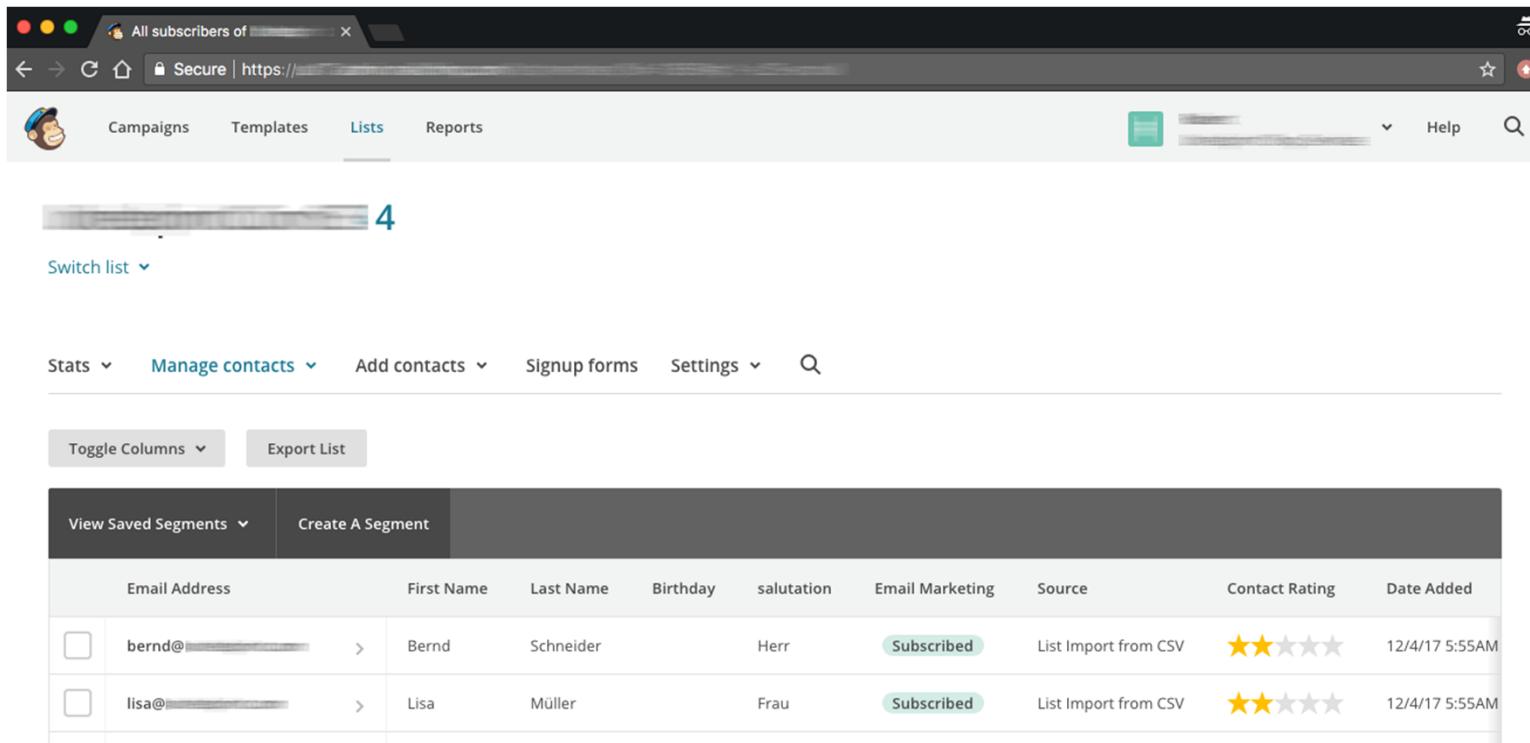
[Match](#) [Import](#)

Empfänger importieren

- „Subscribed“ wählen
- Den Haken bei „Auto-update my existing list“ anwählen – zu den bestehenden Einträgen in der Liste werden nur die neuen Kontakte ergänzt.
- Der Button „Import“ fügt die Adressen der CSV zur Empfängerliste hinzu.

Die Adressen müssen einem Newslettererhalt zugestimmt und dürfen sich davon auch nicht abgemeldet haben!

MailChimp – Newsletter Empfängerliste



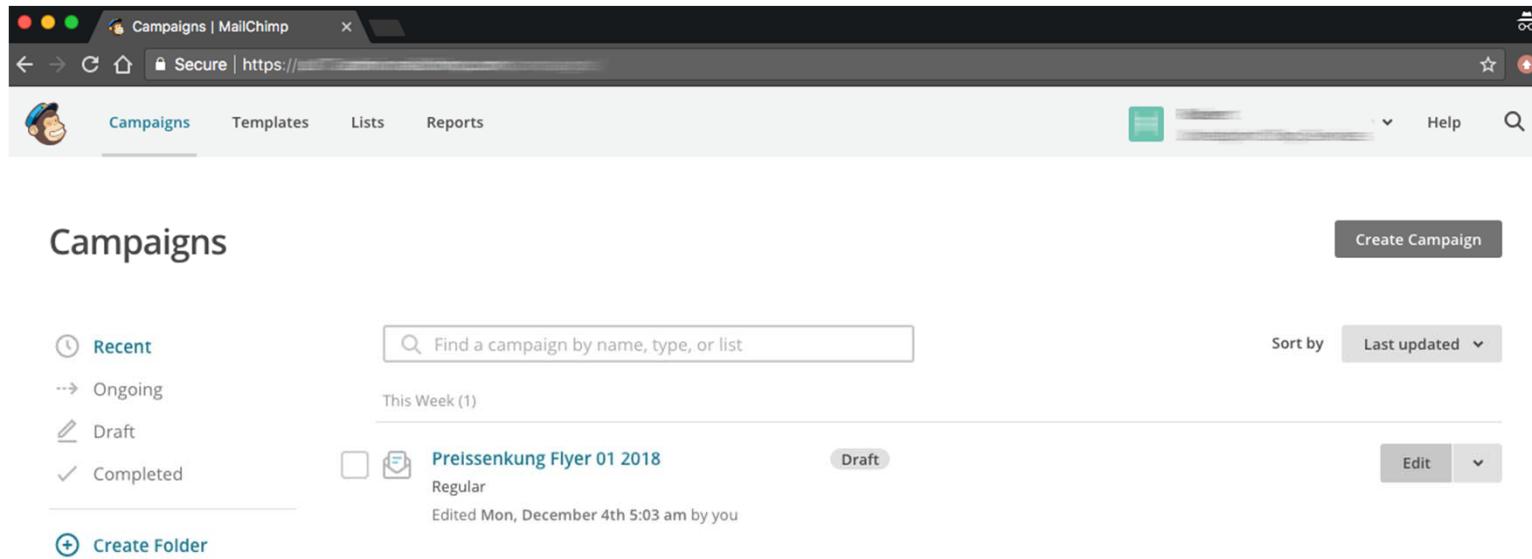
The screenshot shows the MailChimp interface for managing a subscriber list. At the top, the title bar reads "All subscribers of [redacted]". Below the title bar, the navigation menu includes "Campaigns", "Templates", **Lists**, and "Reports". The "Lists" tab is currently selected. On the left, there's a sidebar with a "Switch list" dropdown set to "[redacted]" and a count of "4". The main content area displays a table of contacts with the following columns: Email Address, First Name, Last Name, Birthday, salutation, Email Marketing, Source, Contact Rating, and Date Added. Two contacts are listed:

Email Address	First Name	Last Name	Birthday	salutation	Email Marketing	Source	Contact Rating	Date Added
<input type="checkbox"/> bernd@[redacted]	Bernd	Schneider		Herr	Subscribed	List Import from CSV	★★★★★	12/4/17 5:55AM
<input type="checkbox"/> lisa@[redacted]	Lisa	Müller		Frau	Subscribed	List Import from CSV	★★★★★	12/4/17 5:55AM

Import fertiggestellt

- Nach erfolgreichem Import steht neben dem Namen der Empfängerliste die Anzahl der Empfänger (hier 4)
- Darunter sind alle Empfänger aufgelistet

MailChimp – Newsletter Empfängerliste wählen

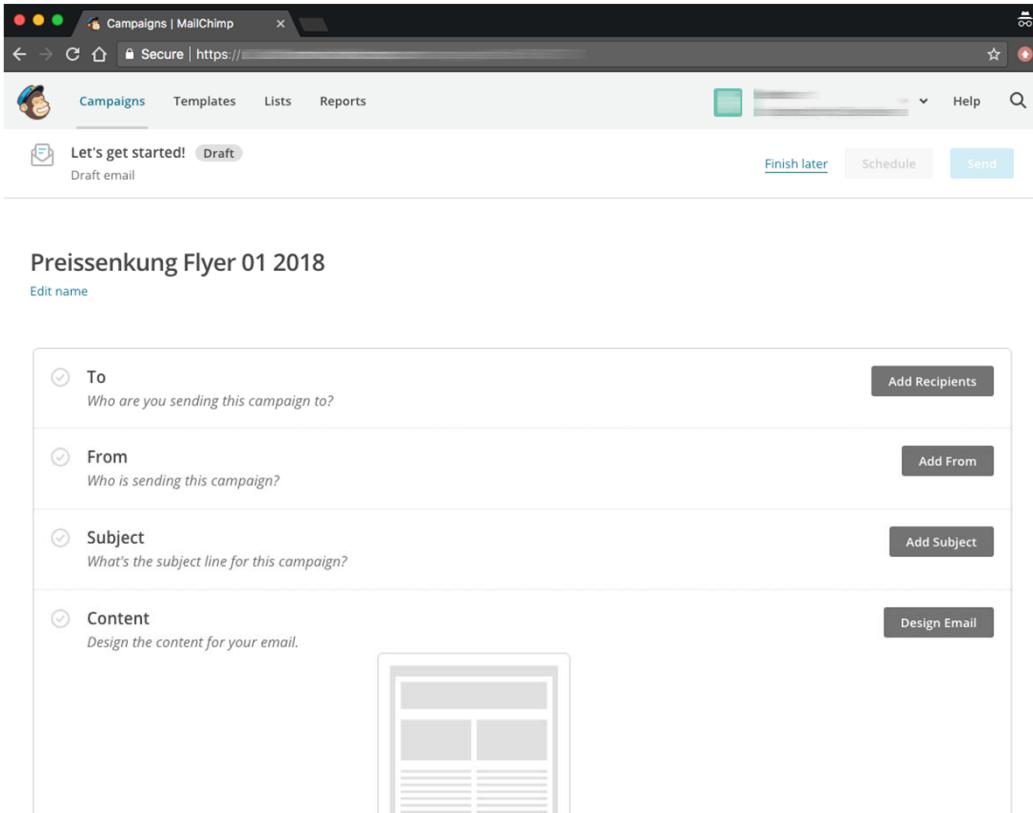


The screenshot shows the MailChimp interface for managing campaigns. The top navigation bar includes links for Campaigns, Templates, Lists, and Reports. A search bar and a 'Create Campaign' button are also present. On the left, a sidebar shows filters for Recent, Ongoing, Draft, and Completed campaigns, along with a 'Create Folder' option. The main area displays a list of campaigns under 'This Week (1)'. One campaign, 'Preissenkung Flyer 01 2018', is listed as 'Draft' and was edited on Monday, December 4th at 5:03 am by the user.

Kampagne bearbeiten

- Wenn die Empfängerliste aktualisiert wurde, wechselt man über „Campaigns“ in der Hauptnavigation zur erstellten Kampagne zurück
- Mit „Edit“ in die Bearbeitung des Newsletters springen

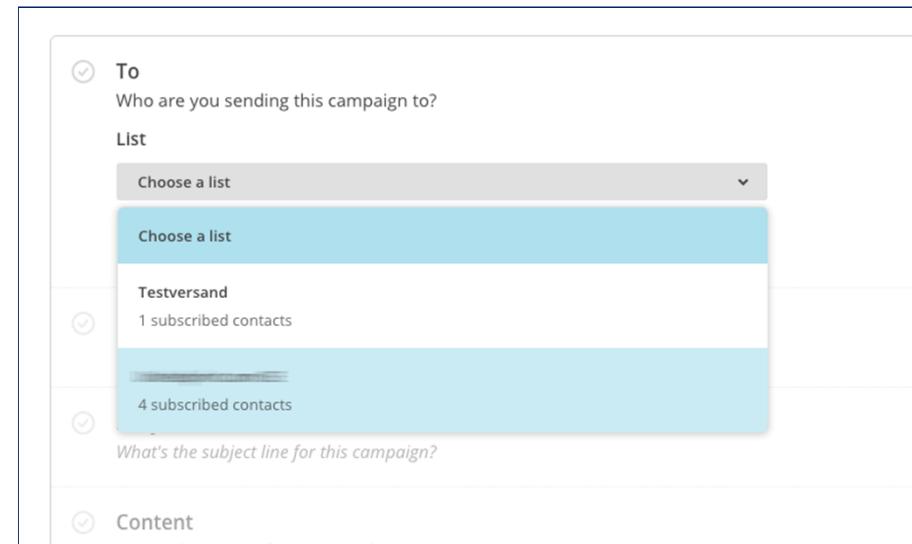
MailChimp – Newsletterempfänger auswählen



The screenshot shows the MailChimp interface for creating a new campaign. The top navigation bar includes 'Campaigns', 'Templates', 'Lists', and 'Reports'. Below the bar, there's a 'Let's get started!' button and a 'Draft email' link. The main area is titled 'Preissenkung Flyer 01 2018' with a 'Edit name' link. It features four sections: 'To', 'From', 'Subject', and 'Content'. Each section has a question, a text input field, and a 'Save' button ('Add Recipients', 'Add From', 'Add Subject', 'Design Email'). A small icon of an email layout is shown under 'Content'.

Empfängerliste hinzufügen

- Über „Add Recipients“ die vorher aktualisierte Liste auswählen
- Im Bereich „Segment“ dürfte „All subscribers on list“ zutreffend sein
- Anschließend mit „Save“ die Auswahl speichern



This screenshot shows the 'Add Recipients' modal. It starts with a 'To' section asking 'Who are you sending this campaign to?'. Below it is a 'List' section with a dropdown menu labeled 'Choose a list'. A dropdown menu is open, showing two options: 'Testversand' (with 1 subscribed contact) and another option (with 4 subscribed contacts). The 'Testversand' option is highlighted. At the bottom of the modal, there's a 'What's the subject line for this campaign?' field and a 'Content' section.

MailChimp – Newsletterabsender auswählen

Preissenkung Flyer 01 2018

Edit name

To
Send to all subscribed contacts in the list 4 recipients Edit Recipients

From
Who is sending this campaign?

Name 89 characters Email address

newsletter@[Verify Domain](#)

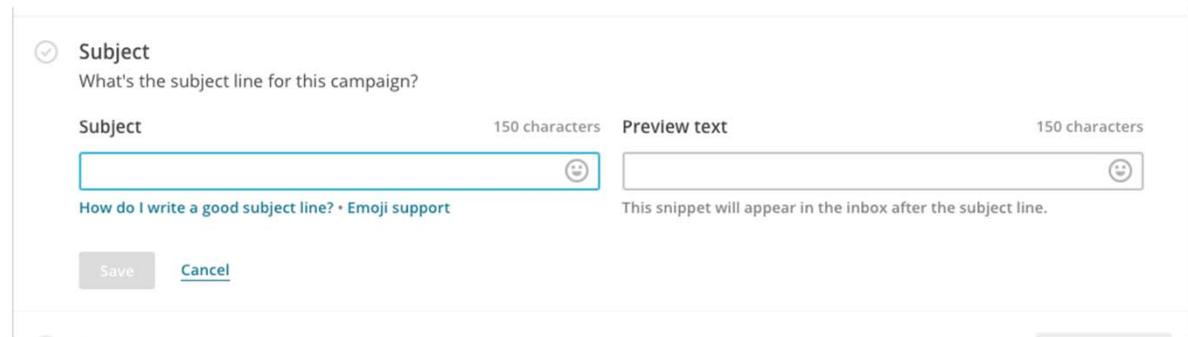
Use something subscribers will instantly recognize, like your company name.

[Save](#) [Cancel](#)

Absender hinzufügen

- Über „Add From“ gelangt man in die Einstellungen des Absenders.
- Den Namen sehen die Empfänger später in ihrem Posteingang – hier sollte ein Name gewählt werden, den Ihre Kunden mit Ihnen in Verbindung bringen
- Daneben wird eine E-Mail-Adresse eingetragen, die der Empfänger als Absender angezeigt bekommt. Dies sollte eine Adresse Ihrer Domain sein und sich über unterschiedliche Kampagnen nicht ändern.

MailChimp – Newsletterbetreff auswählen



Subject
What's the subject line for this campaign?

Subject 150 characters Preview text 150 characters

How do I write a good subject line? • Emoji support

This snippet will appear in the inbox after the subject line.

Save Cancel

Betreff hinzufügen

- Über „Add Subject“ gelangt man in die Einstellungen des Betreffs.
- Links bei „Subject“ trägt man den Betreff der E-Mail ein. Er sollte so kurz wie möglich sein, den Inhalt der Mail beschreiben und zum Öffnen der Mail animieren.
- Auf der rechten Seite gibt es die Möglichkeit einen „Preheader“ einzutragen. Dieser Text wird in einigen Geräten unter dem Betreff angezeigt und beschreibt die E-Mail. Dieser Teil ist optional und kann regulär frei bleiben.



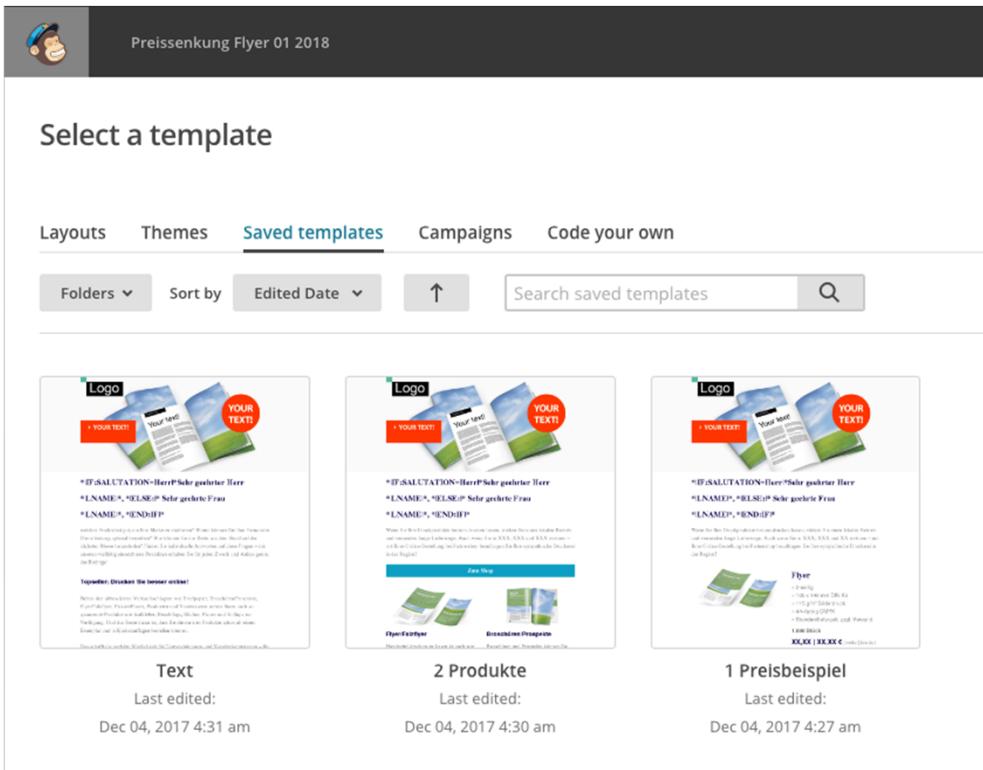
MailChimp – Newsletter gestalten

A screenshot of the MailChimp interface. On the left, there's a sidebar with a circular icon containing a checkmark and the word "Content". Below it, the text "Design the content for your email." is displayed. In the center, there's a preview window showing a simple newsletter template with three columns and horizontal lines for text. On the right side of the preview window, there's a dark grey button with the white text "Design Email".

Design Email

- Als vierter Schritt wird nun der eigentliche Inhalt der E-Mail erstellt, indem man auf „Design Email“ klickt.

MailChimp – Newsletter gestalten



The screenshot shows the MailChimp interface for managing saved templates. At the top, there's a header with the MailChimp logo and the title "Preissenkung Flyer 01 2018". Below the header, a navigation bar includes "Layouts", "Themes", **Saved templates** (which is underlined), "Campaigns", and "Code your own". A search bar labeled "Search saved templates" is also present.

Text

Last edited: Dec 04, 2017 4:31 am

2 Produkte

Last edited: Dec 04, 2017 4:30 am

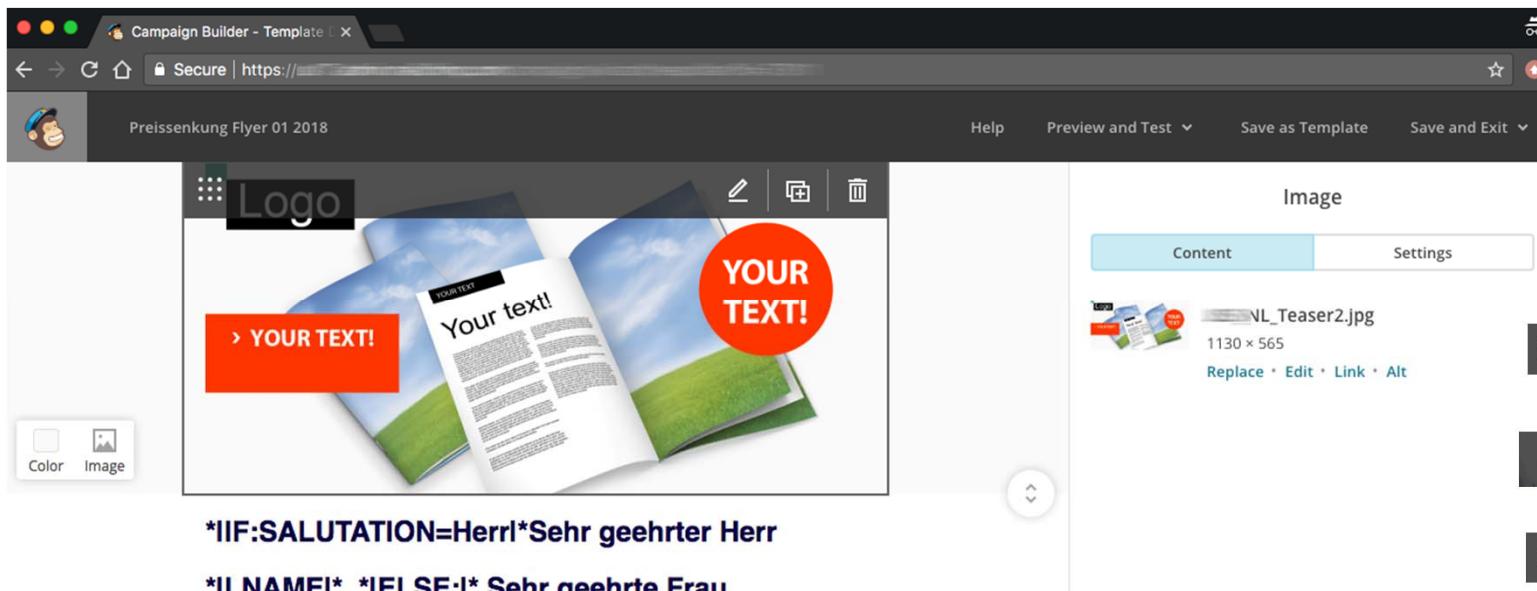
1 Preisbeispiel

Last edited: Dec 04, 2017 4:27 am

Saved templates

- Der Menüpunkt „Saved templates“ zeigt eine Übersicht von gespeicherten Vorlagen, zum Beispiel
 - Text** = Headergrafik (1130 px Retina = 565 px breit) und Textabsätze + Button
 - 2 Produkte** = Headergrafik + Text + Button + 2 Spalten für Produktbeschreibungen (jeweils Bild + Überschrift + Text + Button)
 - 1 Preisbeispiel** = Headergrafik + Text + 2 Spalten Produktabbildung + Konfiguration + Button
- Durch das Anwählen einer Vorlage öffnet sich der Editor

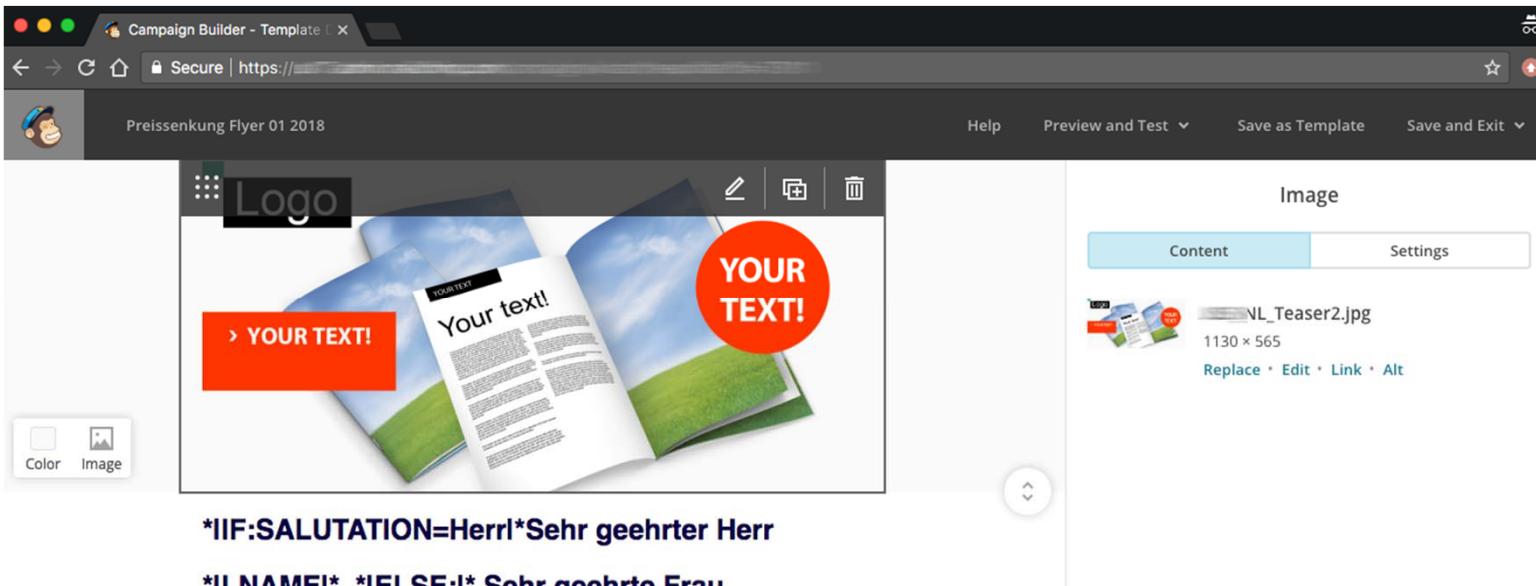
MailChimp – Newsletter gestalten



Elemente bearbeiten

- Navigiert man mit der Maus über die Bereiche der E-Mail, erscheinen Rahmen mit Symbolen:
 -  Bereich neu positionieren (drag & drop)
 -  Bereich bearbeiten
 -  Bereich duplizieren
 -  Bereich löschen

MailChimp – Newsletter gestalten



The screenshot shows the MailChimp Campaign Builder interface. On the left, a preview of a newsletter template titled "Preissenkung Flyer 01 2018" is displayed. The template features a logo at the top, a red button with "YOUR TEXT!", and a red circle with "YOUR TEXT!". Below the preview, two lines of code are shown:

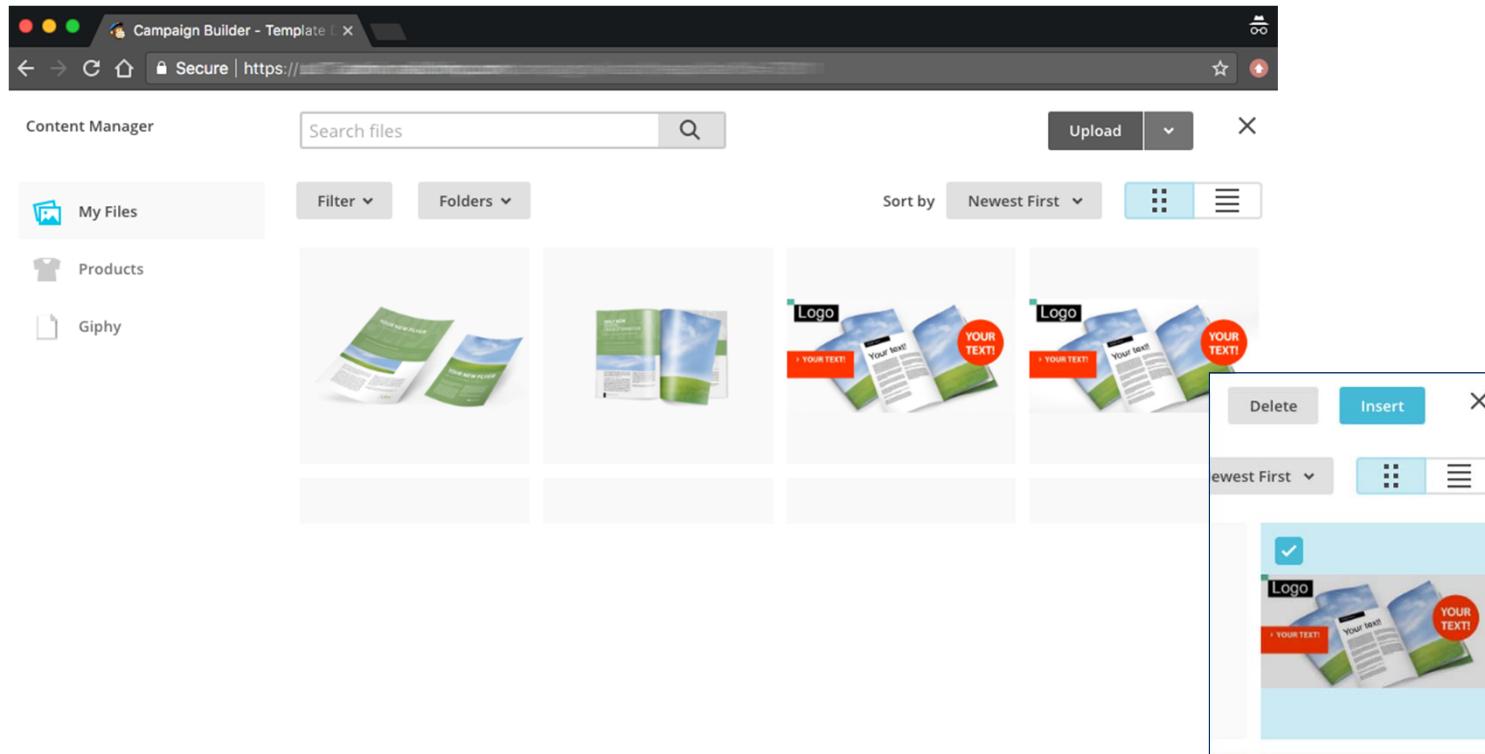
```
*IIF:SALUTATION=Herr!*Sehr geehrter Herr  
*II NAMFI* *IFI SF-I* Sehr geehrte Frau
```

On the right, a properties panel for an "Image" element is open. It shows a thumbnail of a file named "NL_Teaser2.jpg" with dimensions "1130 x 565". Below the thumbnail are buttons for "Replace", "Edit", "Link", and "Alt".

Headergrafik tauschen

- Zum Anpassen der Headergrafik klickt man diesen Bereich an.
- Auf der rechten Seite blenden sich die Eigenschaften ein (Dateiname der Grafik + Größe in Pixel)
- Durch den Menüpunkt „Replace“ gelangt man in die Mediathek.

MailChimp – Newsletter gestalten



Headergrafik tauschen

- In der Mediathek kann man eine bereits hochgeladene Grafik wählen (anklicken + „Insert“) oder über den Button „Upload“ in der rechten oberen Ecke eine neue Grafik vom Computer auswählen



MailChimp – Newsletter gestalten

The screenshot shows the MailChimp editor interface. At the top, there's a navigation bar with a monkey icon, the title "Preissenkung Flyer 01 2018", and buttons for Help, Preview and Test, Save as Template, and Save and Exit. The main area features a design template with a logo placeholder, two overlapping blue book-like shapes, and several text blocks labeled "YOUR TEXT!". Below this is a content block containing the following text:

***IIF:SALUTATION=Herr!*Sehr geehrter Herr
ILNAMEI, *IELSE:I* Sehr geehrte Frau
ILNAMEI, *IEND:IFI***

If the user clicks on one of these text blocks, a right-hand sidebar editor opens. This editor has tabs for Content, Style, and Settings, with the Content tab selected. It includes a rich text toolbar with bold, italic, underline, and other styling options, along with a preview pane showing the rendered text:

|IIF:SALUTATION=Herr!*Sehr geehrter Herr
ILNAMEI, *IELSE:I* Sehr geehrte Frau *ILNAMEI*,
*IEND:IFI|

Wenn Sie Ihre Druckprodukte bei uns drucken lassen, stärken Sie einen lokalen Betrieb und vermeiden lange Lieferwege. Auch wenn Sie in XXX, XXX und XXX wohnen – mit Ihrer Online-Bestellung bei Partnershop beauftragen Sie Ihre sympathische Druckerei in der Region!

21.12.2017

Text bearbeiten

- Der nächste Bereich ist die Anrede bzw. Überschrift und der Einleitungstext. Um diesen zu bearbeiten, klickt man in diesen Bereich. Auf der rechten Seite öffnet sich ein Editor.
- Die Anrede enthält bereits eine Abfrage, mit welcher zwischen *Sehr geehrter Herr + Nachname* und *Sehr geehrte Frau + Nachname* unterschieden wird.



MailChimp – Newsletter gestalten

The screenshot shows the MailChimp editor interface. At the top, there's a navigation bar with a monkey icon, the title "Preissenkung Flyer 01 2018", and buttons for Help, Preview and Test, Save as Template, and Save and Exit. On the left, a preview area displays an open booklet with a blue sky and green grass background. The booklet has a red callout box with "YOUR TEXT!" and another with "Your text!". A large red circle on the right also contains "YOUR TEXT!". Below the preview, the main content area contains a text block with dynamic content tags: ***IIF:SALUTATION=Herr!*Sehr geehrter Herr
ILNAMEI, *IELSE:I* Sehr geehrte Frau
ILNAMEI, *IEND:IFI***. A smaller text block below it reads: "Wenn Sie Ihre Druckprodukte bei uns drucken lassen, stärken Sie einen lokalen Betrieb und vermeiden lange Lieferwege. Auch wenn Sie in XXX, XXX und XXX wohnen – mit Ihrer Online-Bestellung bei Partnershop beauftragen Sie Ihre sympathische Druckerei in der Region!". At the bottom of this section is a blue button labeled "Zum Shop". On the right side of the editor, there's a "Text" panel with tabs for Content (which is selected), Style, and Settings. It includes a toolbar with bold, italic, underline, and other styling options, along with a "Merge Tags" dropdown. The "Content" tab shows the raw HTML code: **<IIF:SALUTATION=Herr!>Sehr geehrter Herr
ILNAMEI, *IELSE:<I> Sehr geehrte Frau *ILNAMEI*,
*IEND:IFI</I>**.

Text bearbeiten

- In dem Editor auf der rechten Seite kann nun der Text angepasst werden. Die Änderungen sieht man sofort auf der linken Seite.
- Beim Kopieren und Einfügen aus Programmen wie Word oder E-Mails werden ggf. Formate mit kopiert und eingefügt, welche nicht erwünschte Effekte nach sich ziehen. Ein sicherer Weg wäre das Kopieren und Einfügen als unformatierter Text.

MailChimp – Newsletter gestalten

DN=Hersteller*Sehr geehrter Herr

SE:* Sehr geehrte Frau

VD:IFI*

Produkte bei uns drucken lassen, stärken Sie einen neuen lange Lieferwege. Auch wenn Sie in XXX, XXX Ihrer Online-Bestellung bei Partnershop beauftragen Druckerei in der Region!

Zum Shop



Button

Content	Style	Settings
---------	-------	----------

Button text

Link to
Web address

Web address (URL)

[Advanced options](#)

Button bearbeiten

- Durch einen Button gelangen Ihre Kunden zu Ihrem Shop.
- In den Einstellungen kann der Text (Call to action) und die Adresse (URL) editiert werden. Entweder Sie leiten nur auf die Startseite Ihres Shops oder eine bestimmte Produktkonfiguration weiter.
- Im Bereich „Style“ kann zum Beispiel die Farbe des Button angepasst werden.



MailChimp – Newsletter gestalten

The screenshot shows the MailChimp editor interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Help, Preview and Test, Save as Template, and Save and Exit. Below the navigation is a header bar with the title "Preissenkung Flyer 01 2018" and a sub-header "Sie Ihre sympathische Druckerei in der Region!". A "Zum Shop" button is prominently displayed in a blue bar.

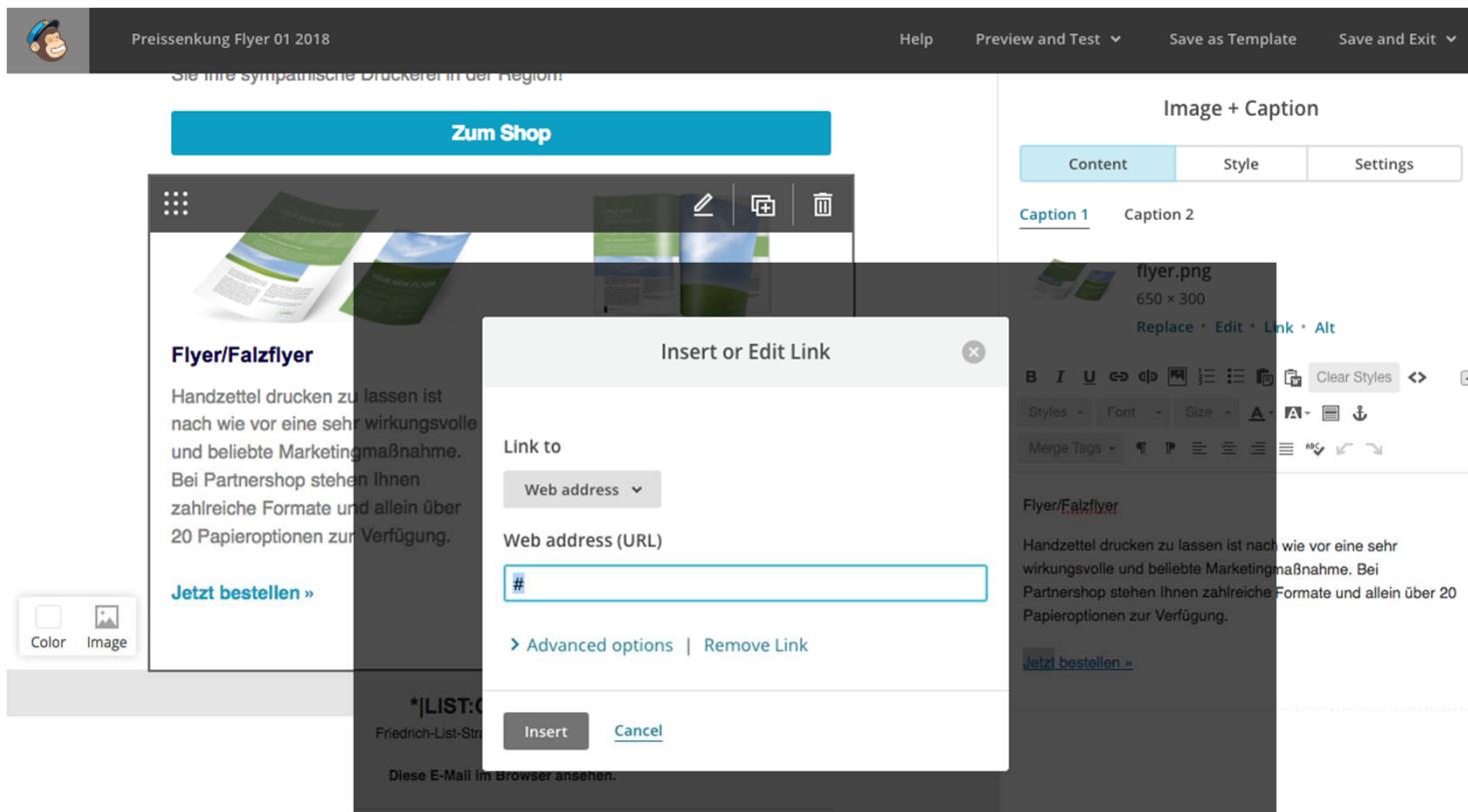
The main content area features a two-column layout. The left column contains sections for "Flyer/Falzflyer" and "Broschüren/Prospekte", each with descriptive text and a "Jetzt bestellen" button. The right column is titled "Image + Caption" and contains a "Caption 1" section with a thumbnail of a flyer, its file name "flyer.png", and dimensions "650 x 300". It also includes a "Replace" button and a rich-text editor toolbar with various styling options like bold, italic, underline, and alignment.

At the bottom of the editor, there's a footer bar with "Color" and "Image" buttons, and a footer message "*|LIST:COMPANY|*".

zweispaltiges Element bearbeiten

- Markiert man ein zweispaltiges Element öffnet sich auf der rechten Seite der Editor.
- Durch das Anwählen von „Caption 1“ oder „Caption 2“ wechselt man zwischen den Spalten hin und her.
- Wie bei der Headergrafik kann das eingestellte Bild gewechselt werden (empfohlene Breite ist hier 650 px)

MailChimp – Newsletter gestalten

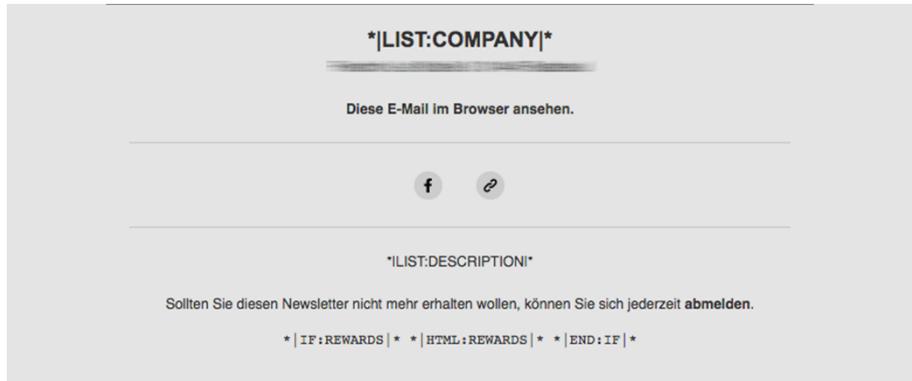


The screenshot shows the MailChimp editor interface. At the top, there's a navigation bar with 'Help', 'Preview and Test', 'Save as Template', and 'Save and Exit'. Below the header, the main content area has a dark background with a central 'Image + Caption' block. To the left, there's a sidebar with a 'Zum Shop' button and some text about 'Flyer/Falzflyer'. A modal window titled 'Insert or Edit Link' is open in the center, asking for a 'Web address' (URL) and providing an '#'. The bottom of the screen shows a footer with 'Color' and 'Image' buttons and a link to 'Friedrich-List-Str.

zweispaltiges Element bearbeiten

- Im Texteditor darunter wird die Überschrift, der Text und ein Link zum Produkt definiert.
- Der Link ist natürlich optional, aber empfohlen, um den Empfänger direkt zum Produkt zu leiten.
- Zum Anpassen des Links klickt man im Editor doppelt auf ihn – ein Layer öffnet sich, in dem man die Adresse eingibt.

MailChimp – Newsletter gestalten



Footer bearbeiten

- Der untere Teil sollte nur eingeschränkt bearbeitet werden.
- Der „Social Follow“ Block mit den Links zu den Social Media Präsenzen des Shops kann natürlich angepasst werden.
- Die anderen Elemente können in ihrer Anordnung verschoben werden, sind aber für den Versand nötig.



MailChimp – Newsletter Preview

The screenshot shows the MailChimp interface for previewing a newsletter. On the left, there's a preview of an open newsletter with a logo, a red button labeled 'YOUR TEXT!', and a red circle labeled 'YOUR TEXT!'. The main content area has placeholder text: '*IIF:SALUTATION=Herr!*Sehr geehrter Herr'. On the right, a sidebar menu titled 'Preview and Test' is open, showing options like 'Enter preview mode', 'Send a test email', 'Push to mobile', 'Open Link Checker', and 'Social Cards'. Below the menu are icons for 'Boxed Text', 'Divider', 'Image', 'Image Group', and 'Image Card'.

Bearbeitung abschließen

- Ist man mit der Bearbeitung der E-Mail fertig, besteht über „Preview and Test“ im oberen Menü die Möglichkeit, die komplette E-Mail in einer Vorschau zu sehen.

MailChimp – Newsletter Preview

Preview mode Preissenkung Flyer 01 2018

Desktop Mobile Inbox



Logo

> YOUR TEXT!

Your text!

YOUR TEXT!

Sehr geehrte Frau << Test
Last Name >>,

Wenn Sie Ihre Druckprodukte bei uns drucken lassen, stärken Sie einen lokalen Betrieb und vermeiden lange Lieferwege. Auch wenn Sie in XXX, XXX und XXX wohnen – mit Ihrer Online-Bestellung bei Partnershop beauftragen Sie Ihre sympathische Druckerei in der Region!

Zum Shop

Preview mode

- Im Preview mode kann vor einem Versand überprüft werden, wie die E-Mail auf dem Desktop und auf einem mobilen Gerät angezeigt wird.

MailChimp – Newsletter Preview

Preview mode Preissenkung Flyer 01 2018

Desktop Mobile Inbox



Logo

> YOUR TEXT!

Your text!

YOUR TEXT!

Sehr geehrter Herr [REDACTED]

Wenn Sie Ihre Druckprodukte bei uns drucken lassen, stärken Sie einen

X

Header Info

Enable live merge tag info

To: bernd@[REDACTED]

From: Partnershop newsletter@[REDACTED]

Subject: Nur im Januar Flyer -15% günstiger!

Preview Text:

Enable live merge tag info

- Aktiviert man den Slider auf der rechten Seite, wird die Mail für einen bestimmten Kontakt generiert. So kann man kontrollieren, wie sich beispielsweise die Anredeschleife verhält.
- Über das X in der rechten oberen Ecke kann der Preview mode wieder verlassen werden.



MailChimp – Newsletter Bearbeitung abschließen

ershop beauftragen



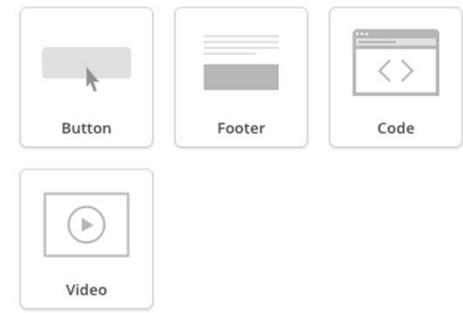
/Prospekte

ad Prospekte können

Template > Design

Need a refresher? Take a quick tour.

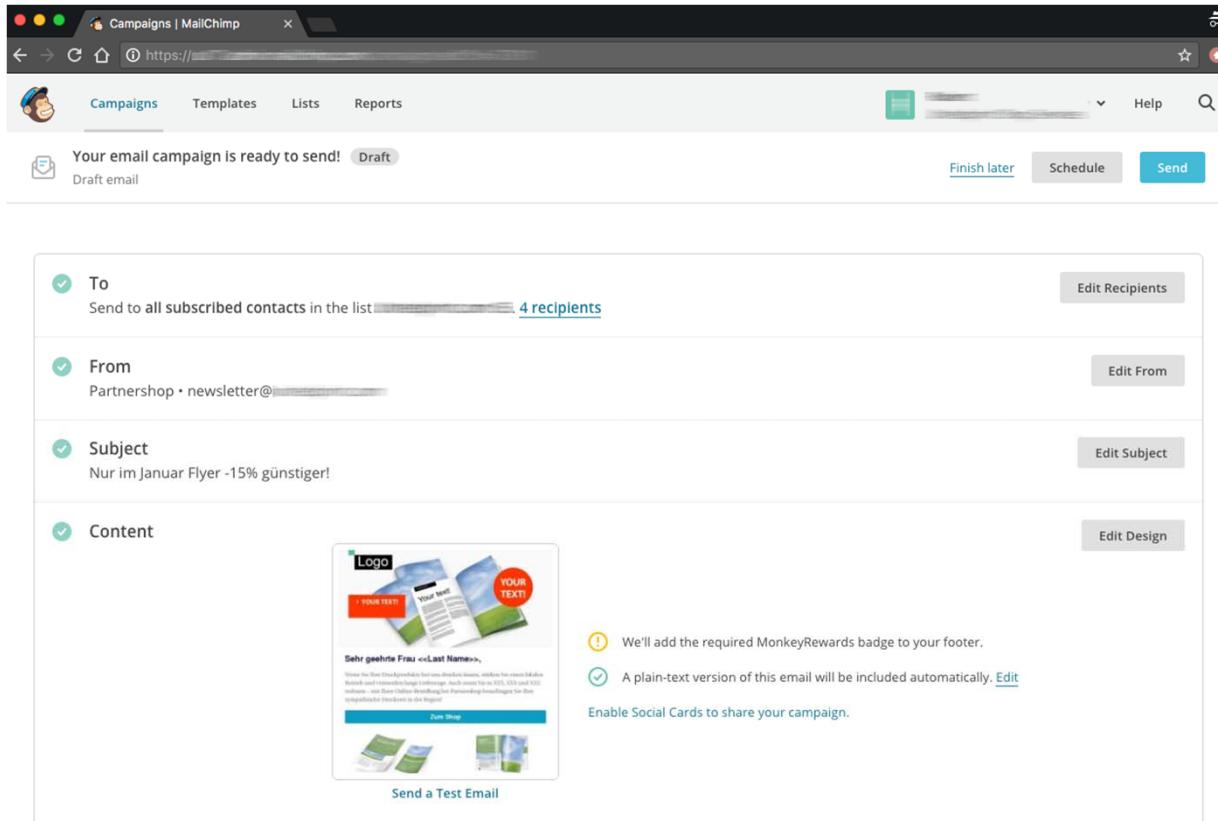
Save and Continue >



Bearbeitung abschließen

- Zurück im Newsletter kann über den Button „Save and Continue“ in der unteren rechten Ecke die Bearbeitung abgeschlossen werden. Man wird zur Kampagnenübersicht zurück geleitet.

MailChimp – Newsletter Bearbeitung abschließen



The screenshot shows the MailChimp interface for a campaign titled "Newsletter". The top navigation bar includes links for "Campaigns", "Templates", "Lists", and "Reports". Below the navigation, a message says "Your email campaign is ready to send! Draft". There are three main sections for configuration:

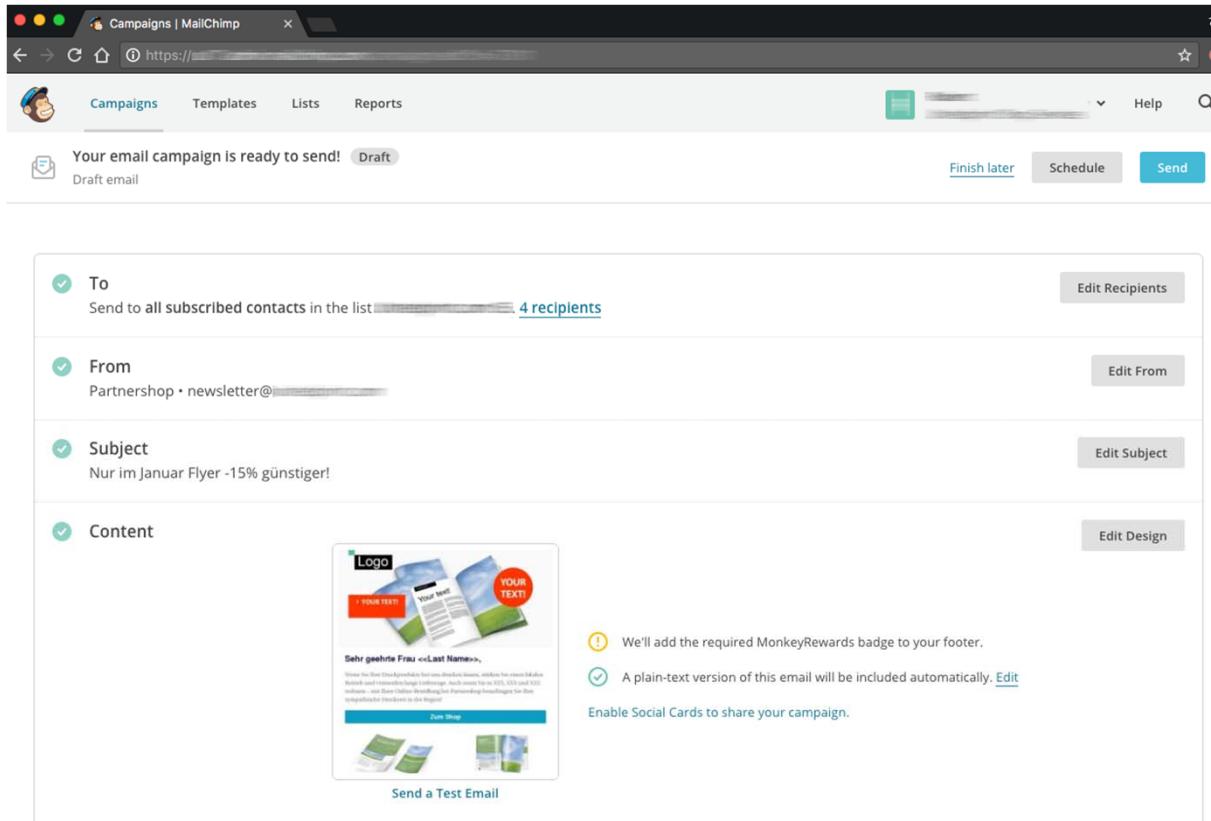
- To:** Send to all subscribed contacts in the list (4 recipients). Includes an "Edit Recipients" button.
- From:** Partnership • newsletter@ (includes an "Edit From" button)
- Subject:** Nur im Januar Flyer -15% günstiger! (includes an "Edit Subject" button)

Below these sections, there's a preview of the email content which includes a logo and placeholder text ("YOUR TEXT!"). A note indicates that a MonkeyRewards badge will be added to the footer. At the bottom, there are buttons for "Send a Test Email" and "Edit Design".

Kampagnenübersicht

- In der Übersicht sieht man nun bei allen nötigen Punkten grüne Haken:
- Empfängerliste ist definiert
- Absenderinformationen sind eingetragen
- Betreff wurde vergeben
- E-Mail-Inhalt wurde bearbeitet – eine Vorschau der E-Mail wird angezeigt. In der kostenlosen Version von Mailchimp weist das gelbe Ausrufezeichen darauf hin, dass unter die E-Mail ein Verweis auf MailChimp angehängt wird.

MailChimp – Newsletter versenden



The screenshot shows the MailChimp interface for sending an email campaign. At the top, there's a navigation bar with 'Campaigns', 'Templates', 'Lists', and 'Reports'. Below it, a message says 'Your email campaign is ready to send!' with a 'Draft' link. There are three main buttons: 'Finish later', 'Schedule', and 'Send'. The 'Send' button is highlighted with a blue background and white text.

To: Send to all subscribed contacts in the list [4 recipients](#) [Edit Recipients](#)

From: Partnership • newsletter@[\[REDACTED\]](#) [Edit From](#)

Subject: Nur im Januar Flyer -15% günstiger! [Edit Subject](#)

Content: A preview of the email design featuring a logo, placeholder text 'YOUR TEXT!', and a footer note. It includes a 'Send a Test Email' button.

Information on the right side of the content area:

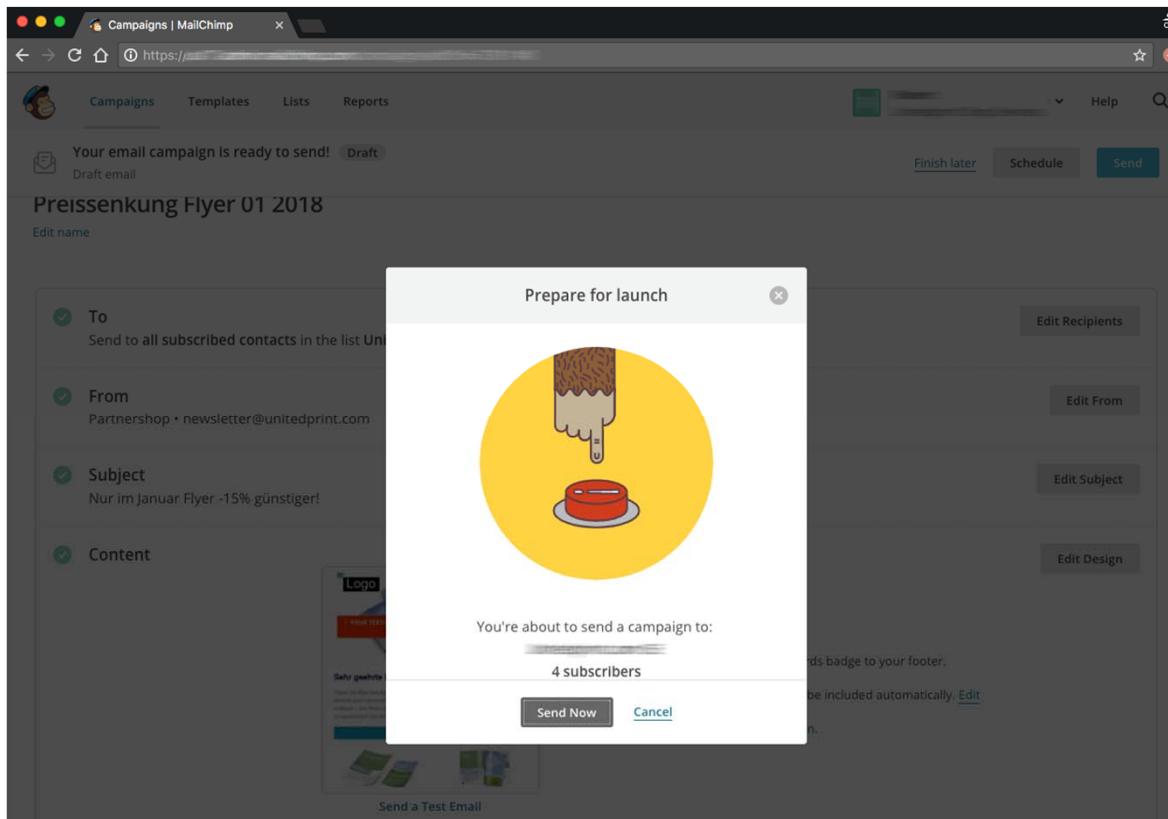
- We'll add the required MonkeyRewards badge to your footer.
- A plain-text version of this email will be included automatically. [Edit](#)

Enable Social Cards to share your campaign.

Send

- Durch den Button „Send“ gelangt man zum Layer auf dem der finale Versand ausgelöst wird.

MailChimp – Newsletter versenden



Send

- Auf dem Layer wird noch mal die Empfängerliste und die Anzahl der Empfänger aufgeführt. Mit „Send Now“ leitet man den Versand ein.

